

Согласовано:

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию

Ю.В. Соляников

«17» июня 2015 г



Утверждаю:

Директор СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.
транспорта им. А.С. Суханова

М.П. Агрэ

«19» июня 2015 г



Принято на заседании Общего собрания
работников СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.
транспорта им А.С. Суханова
Протокол № 4
от «18» июня 2015 г



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного
транспорта им. А.С. Суханова» на 2016 – 2020 годы

Санкт-Петербург
2015

Оглавление

	Общие сведения о программе. Паспорт программы развития.....	3
1.	Организационно-правовая характеристика техникума.....	5
2	Концептуальные основы развития СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова».....	6
3	Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.....	7
4	Совершенствование системы воспитательной работы.....	9
5	Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.....	11
6	Кадровое обеспечение. Повышение квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.....	14
7	Внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательную деятельность техникума.....	14
8	Развитие творческой активности обучающихся.....	16
9	Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия техникума.....	17
10	Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума.....	20
11	Развитие системы управления техникумом.....	21
12	Социальное партнёрство.....	22
13	Нормативно-правовое обеспечение техникума.....	24
14	Развитие материально – технической базы.....	25
15	Организационно-экономические отношения.....	26
16	Укрепление имиджа техникума.....	27
17	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.....	27

Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» (далее – техникум) на 2016 – 2020 гг.
Основания для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); 2. Конвенция о правах ребенка; 3. «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020гг» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р. 4. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101 -р); 5. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн); 6. Приказ министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 696 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива», 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте»; 7. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р); 8. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов" (с изменениями). 9. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N453 «О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы» 10. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25 декабря 2012 г. N 73-рп "О Плате мероприятий на 2013 - 2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012 - 2017 годы и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012 - 2022 годы" 11. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 марта 2011 г. N 301 "О Комплексной программе развития профессионального образования в Санкт-Петербурге на 2011-2015 годы" 12. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р (ред. от 11.06.2014) «О Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года» 13. Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»

Разработчик программы	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»
Цель и задачи программы	<p>Целью программы развития техникума на 2015-2020 годы является повышение эффективности образовательной и иной его деятельности и обеспечение на этой основе качества профессиональной подготовки выпускников.</p> <p>Основными задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование развития образовательной организации в современных социально-экономических условиях. • обеспечение экономических, организационных, методических, научных условий для реализации прав обучающихся на получение качественного профессионального образования по выбранному профилю; • удовлетворение потребности граждан в получении СПО и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии; • продолжение внедрения новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления колледжа; • формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ техникума, ориентированных на потребности перспективных рынков труда; • подготовка и повышение квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения; • укрепление и расширение учебной демонстрационной и лабораторной материальной базы; • развитие научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности субъектов образовательного процесса; • совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся; • комплексно-методическое обеспечение специальностей, профессий, изучаемых дисциплин и профессиональных модулей; • внедрение в образовательный процесс техникума результатов научных исследований, передового педагогического и производственного опыта; • повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива; • развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения; • формирование ценностей, связанных с профессиональной и общечеловеческой культурой; • организация систематической стажировки преподавателей на предприятиях железнодорожного транспорта для ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.
Сроки и этапы реализации программы	2016-2020 гг.
Перечень основных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование образовательной деятельности. 2. Открытие новых профессий в соответствии с потребностями рынка. 3. Совершенствования договорной структуры с работодателями.

	<p>4. Развитие качества образования в техникуме.</p> <p>5. Совершенствование системы управления техникумом.</p> <p>6. Развитие дополнительных образовательных услуг, подготовка и повышение квалификации сотрудников.</p> <p>7. Развитие материально-технической базы.</p>
Исполнители основных мероприятий программы	<p>Педагогический коллектив техникума;</p> <p>- коллектив обучающихся;</p> <p>- родители и законные представители обучающихся.</p>
Организация выполнения программы	<p>Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического, Методического советов, а также Совета техникума.</p> <p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления техникума.</p> <p>Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития техникума, так и дополнительным внебюджетным финансированием.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование многоуровневого профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности; - достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда; - демократизация управления; - укрепления связей техникума с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектами социального партнерства; - формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров техникума, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров п/о и руководителей; - обновление материально – технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем профессиям; - развитие системы дополнительного профессионального образования; - полноценное функционирование органов студенческого самоуправления; - уменьшение количества правонарушений; -удовлетворение спроса предприятий, организаций в квалифицированных специалистах и рабочих; - стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования; - оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников; - развитие научной инновационной деятельности техникума.

1. Организационно-правовая характеристика техникума

1.1. На основании Распоряжения № 1921-Р от 23.08.2013 года Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» (СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова).

1.2. Полное наименование Учреждения: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова»

1.4. Юридический адрес Учреждения: 192236 Санкт-Петербург, Софийская ул. Д.19, кор. 2, литер А

1.5. Фактический адрес Учреждения:

192236 Санкт-Петербург, Софийская ул. Д.19, кор. 2, литер А

1.6. Тип образовательного Учреждения – учреждение среднего профессионального образования, вид - техникум.

1.7. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Комитет образования Санкт-Петербурга.

Система управления

Управление техникума строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление техникума осуществляет директор, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава техникума и трудового договора.

Директор техникума представляет интересы техникума в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности; планирует, организует и контролирует образовательный процесс; утверждает структуру техникума; формирует штатное расписание техникума, проводит подбор заместителей директора и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал техникума; выполняет другие функции, предусмотренные Уставом техникума и трудовым договором.

Органами самоуправления техникума являются общее собрание трудового коллектива, Совет техникума, педагогический совет.

2. Концептуальные основы развития СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова»

Основываясь на прогнозах экономического развития России до 2020 года, можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в квалифицированных рабочих, служащих, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в ресурсных отраслях а также техническом, технологическом, информационном пространстве.

Квалифицированные рабочие, служащие должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Все перечисленное выше в условиях модернизации российского образования обуславливает продолжение работы по реализации принципа опережающего образования, в основе которого лежит идея развития личности. Опережающий характер образования, в отличие от традиционного, ориентируется в подготовке квалифицированных рабочих, служащих не только на конкретную профессиональную деятельность, но и на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретение многофункциональных умений, обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускника, отвечающего запросам современного и перспективного рынков труда. Увеличивается роль среднего профессионального образования и в становлении духовных идеалов молодежи, оказания ей помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

На пятилетнюю перспективу сохраняются следующие принципы деятельности техникума:

1. вариативности и гибкости (гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ);
2. дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку;
3. личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования;

4. совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

Потенциал развития СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова»

СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова» - высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Основные приоритеты в деятельности:

- ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту;
- завоевание и удержание лидирующих позиций среди образовательных учреждений среднего профессионального образования по Санкт-Петербургу;
- подготовка конкурентоспособных квалифицированных рабочих, служащих, способных к адаптации и современным требованиям;
- проведение последовательной политики по совершенствованию качества образовательной деятельности техникума на основе анализа потребительских нужд и приоритетов инновационного развития экономики.

3. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Целью Программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также условий для эффективного развития образования.

Качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность и профессиональная мобильность в значительной степени определяются содержанием среднего профессионального образования.

Перечень основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждении

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации
1	23.01.09 «Машинист локомотива»	3 г. 5 мес.
2	23.01.09 «Машинист локомотива»	3 г.10 мес.
3	23.01.09 «Машинист локомотива»	1 г. 10 мес.
4	23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»	2 г. 5 мес.
5	23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»	2 г. 10 мес.
6	43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте »	2 г. 5 мес.
7	43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте»	2 г. 10 мес.

Образовательные программы профессионального обучения по квалификациям:

Помощник машиниста электровоза.

Помощник машиниста электропоезда.

Помощник машиниста тепловоза.

Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда.

Слесарь по ремонту подвижного состава 4 разряда.

Осмотрщик – ремонтник вагонов 4 разряда.

Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Кассир билетный 3 разряда.

Кассир багажный, товарный (грузовой).

Приемосдатчик груза и багажа.
Машинист рельсового автобуса
Помощник машиниста рельсового автобуса

Задачи:

- приведение структуры содержания подготовки специалистов в соответствии с требованиями третьего поколения ФГОС СПО;
- приведение профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым профессиям в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы;
- качественные обновления содержания подготовки выпускников с учетом перехода на практико-ориентированное обучение, обеспечивающие развитие личностно-профессионального потенциала квалифицированных рабочих, служащих и их мобильности;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

Основные направления:

- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых профессий и направлений подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- приведение профессиональных образовательных программ по профессиям в соответствии с потребностями рынка труда и с требованиями ФГОС СПО III поколения;
- развитие гибкости, вариативности профессиональных образовательных программ по реализуемым профессиям с учетом их регионального компонента;
- развитие информатизации образования;
- обеспечение соответствия требований Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО квалификационным требованиям по профессиям;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников и учебных пособий, средств обучения;
- внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.;
- развитие научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- развитие дополнительного профессионального образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Реализация государственных образовательных стандартов СПО	2016-2017	Зам.директора по УПР
2.	Разработка и модернизация учебных планов, профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования	Ежегодно	Зам.директора по УПР Методист
3.	Лицензирование новых профессий	2018-2020 гг	Зам.директора по УПР
4.	Внешнее рецензирование новых образовательных программ и учебно-методических материалов	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
5.	Совершенствование учебной документации по МДК и профессиональным модулям	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР, методист
6.	Формирование комплексной системы оценки	2016 -2016гг.	Зам.директора по

	качества подготовки квалифицированных рабочих		УПР,
7.	Совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО	2016-2017 гг.	Зам.директора по УПР, Преподаватели, методист
8.	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады, смотры, конкурсы, конференции и т.д.)	В течение всего периода	преподаватели
9.	Формирование концепции, программы развития воспитания в техникуме	2016-2017 гг.	Зам.директора по ВР
10.	Мониторинг качества реализуемых образовательных стандартов СПО	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
11.	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР Зам.директора по ОД,
12.	Разработка паспортов комплексно-методического обеспечения дисциплин профессий.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР, Зам.директора по ОД, преподаватели
13.	Внедрение компьютерных программ в изучение общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	2016-2020 гг.	Ответственный за ИТ.
14.	Изучение и анализ работы педагогического коллектива техникума с целью улучшения качества учебного процесса	2016-2020 гг.	Директор
15.	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	В течение всего периода	Зам.директора по УПР
16.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР
17.	Заключение перспективных договоров с предприятиями на прохождение производственной практики.	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР

4. Совершенствование системы воспитательной работы

Система воспитательной работы в техникуме ориентирована на обеспечение единства деятельности коллектива преподавателей и обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных рабочих на основе оптимального выбора содержания форм и методов воспитательного воздействия. В основу воспитательной системы техникума положены базовые направления традиционной отечественной системы воспитания. Это интеллектуальное, духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, трудовое и физическое воспитание.

Отмеченные целевые установки реализуются при решении следующих задач:

- Формирование сознания общественного долга, гражданской ответственности и общественно-политической активности. Развитие профессиональных способностей, умения, мастерства, выработка стремления к самообразованию и повышению профессионализма, развитие инициативы и творческого поиска.
- Воспитание устойчивых, нравственно-эстетических качеств, развитие художественных и творческих способностей, интеллектуальной активности, научной эрудиции и познавательных интересов.

- Воспитание позитивного отношения к труду, уважения к людям труда, выработка основных трудовых умений и навыков.
- Воспитательная система строится на следующих принципах: целенаправленность воспитания, систематичность и последовательность воспитания, гуманизация воспитания, личностный подход к воспитанию, общественная направленность воспитания, связь воспитания с жизнью.

В техникум в настоящее время поступают обучающиеся, требующие индивидуального подхода в процессе обучения и социальной адаптации.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Совершенствование концепции воспитательной работы	2016-2020	Зам директора по УВР
2	Обобщение и распространение опыта работы лучших мастеров и классных руководителей.	2016-2020	Зам директора по УВР
3	Участие в семинарах по обмену опытом преподавателей по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	2016-2020	Председатели ЦМК
4	Проведение конференций, конкурсов, олимпиад, КВН, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий	2016-2020	Зам директора по УВР
5	Организация встреч обучающихся с наркологом, гинекологом, представителями судебных и правоохранительных органов.	2016-2020	Зам.директора по УВР
6	Организация занятий по физической культуре с учетом физиологического состояния здоровья обучающихся,	2016-2020	Руководитель физического воспитания
7	Поддержание деятельности волонтерского движения	2016-2020	Зам.директора по УВР
8	Создание условий для расширения участия обучающихся в общественной жизни и принятии решений, затрагивающих их интересы: участие во Всероссийской акции "Я - гражданин России"	2015-2017	Зам.директора по УВР

5. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса

Педагогическая практика убедительно доказывает, что качество и результативность образовательного процесса существенно повышаются, если данный процесс обеспечивается комплексно. Качество обучения не улучшается просто от того, что обучаемым предоставляется доступ к новым технологиям. Оно зависит от дидактических средств и методов, которыми эти технологии используются в учебном процессе.

Наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам дает возможность сформировать учебно-методический комплекс по профессиям, в состав которого входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии.
- Рабочий учебный план.
- Программы профессиональных дисциплин.
- Программы профессиональных модулей.
- Программа учебной, производственной практики.
- Методические разработки и материалы для преподавателя.

- Методические разработки для студентов.
- Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
- Методические рекомендации по организации учебной и производственных практик.
- Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии.
- Фонды аттестационных педагогических измерительных материалов по дисциплинам и модулям.

Педагогический коллектив постоянно работает над совершенствованием учебного процесса по подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям: создание учебной, методической документации; разработка компьютерных программ; разработка и изготовление наглядных пособий, действующих устройств и лабораторных установок; организация творческой деятельности студентов. Преподаватели ведут работу по совершенствованию учебной, планирующей и методической документации, создание интерактивных обучающих программ.

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям ФГОС СПО 3-го поколения;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их значений в соответствии с современными требованиями;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение качества образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<i>Совершенствование структуры методической службы</i>			
1.	Структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с заявленными целями техникума	2016-2020 гг.	Методический Совет, методист
2.	Организация работы методического совета	В течение всего периода	Зам. Директора по УПР
3.	Организация работы Методического совета по единой методической проблеме «Развивающее обучение основа качественной подготовки конкурентоспособного квалифицированных рабочих, служащих»	2016-2020 гг.	Зам. Директора по УПР, Методист
4.	Обновление каталога, систематизация поступившей методической литературы, методических разработок.	В течение всего периода	Методист Библиотекарь
5.	Пополнение фонда электронной библиотеки	2016-2017 гг.	Методист Зав. библиотекой
<i>Нормативно-правовое и комплексно-методическое обеспечение</i>			
1.	Нормативно-правовое обеспечение процесса образования, разработка локальных актов по всем	2016-2019 гг.	Администрация

	направлениям деятельности		
2.	Разработка и дальнейшее совершенствование документальной базы деятельности методических структур (ЦМК, МО классных руководителей)	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР, Зам.директора по ОД, председатели ЦМК, преподаватели
4.	Совершенствование рабочих учебных планов по специальностям подготовки в свете требований работодателей	2016-2017 гг.	Зам.директора по УПР, Старший мастер
5.	Обновление учебно- методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС СПО	2015-2017 гг.	Зам. директора по УР, Старший мастер, председатели ЦМК, методист
6.	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин	2016-2020 гг.	Зам.директора по УПР, Зам.директора по ОД, Старший мастер, председатели ЦМК, преподаватели
7.	Формирование современного учебно-методического обеспечения письменных практических работ в соответствии с учебными планами	2016-2020 гг.	Зам. директора по УПР, Старший мастер, председатели ЦМК
9.	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации	2015-2020 гг.	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК, методист
10.	Научно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся	Ежегодно	Зам.директора по УПР, Зам.директора по ОД, председатели ЦМК, преподаватели
11.	Пополнение базы данных методических разработок	Ежегодно	Методист
12.	Создание фонда электронной библиотеки	2016 г.	Зав. библиотекой
13.	Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Ежегодно	Зам.директора по УПР, Зам.директора по ОД, Старший мастер, председатели ЦМК, преподаватели
14.	Корректировка рекомендаций по всем видам практик	2016-2020 гг.	Старший мастер
16.	Пополнение видео фонда учебно-методических материалов	В течение всего периода	Методист библиотекарь
17.	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных технологий обучения	2016-2017 г.	Методист председатели ЦМК, преподаватели
<i>Инновационная деятельность</i>			
1.	Поддержание научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с действующими образовательными стандартами III поколения по всем специальностям	2016-2020 гг.	председатели ЦМК, преподаватели
2.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления	Ежегодно	Зам. директора по ВР, председатели ЦМК,

	результатов педагогической деятельности		методист
3.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства.	Ежегодно	Старший мастер
4.	Проведение внутри техникумовских педагогических конференций ,педагогических чтений, методических семинаров	Ежегодно	Методический совет, методист
5.	Организация и проведение смотров: - методической работы преподавателей, -цикловых комиссий, - методических разработок; - конкурс на лучший «портфолио»; - «Лучший кабинет»	Ежегодно	Методический совет, методист
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение всего периода	Зам. директора по ОД и МР
8.	Организация сопровождения педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
9.	Организация семинара по обучению педагогов разработке нового содержания образования и внедрения новых технологий в образовательный процесс	ежегодно	Зам. директора по УПР, Зам.директора по ОД, методист
11.	Организация обмена методическими материалами с другими образовательными организациями через сеть Интернет	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, ответственный за ИТ, методист
12.	Создание режима потребности в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи уроков, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам.директора по ОД, методист
13.	Подготовка печатных работ по программно-методическому обеспечению дисциплин и специальностей	В течении всего периода	Зам. директора по ОД и МР
14.	Мониторинг качества педагогической деятельности в условиях развития техникума	Ежегодно	Зам. директора по УПР

6. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

В настоящее время в техникуме сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив.

В техникуме существует система повышения квалификации педагогических работников. Основной организационной формой повышения квалификации являются курсы повышения квалификации на базе АППО или ресурсных центров Санкт-Петербурга, а также участие в семинарах, конкурсах и конференциях проводимых в городе и за его пределами, участие в разработке рабочих программ, учебно-методических пособий и т.д.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
---	-------------	-------	-------------

п/п		реализации	
1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала и перспектив развития техникума	Ежегодно	Директор
2.	Организация по повышению квалификации и стажировки мастеров п/о на предприятиях железнодорожного транспорта.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР,
3.	Организация повышения квалификации инженерно-педагогических работников техникума на курсах повышения квалификации в АППО	В соответствии с планом	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ОД и МР
4.	Выявление, изучение, формирование на диагностической основе передового педагогического опыта, его обобщение и развитие педагогического творчества	В течение всего периода.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ОД и МР
5.	Организация участия педагогических работников в ежегодном конкурсе "Преподаватель года в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга", в конкурсе «Педагогические	согласно графика повышения квалификации	Директор, зам. директора по УПР зам. директора по ОД
6.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (согласно спискам) и на квалификационные категории, (согласно поданных заявлений и графика заседаний экспертной группы)	2015-2020 гг.	Аттестационная комиссия
7	Оформление и обновление в методическом кабинете стенда «Аттестация педагогических работников»	Ежегодно	Методический кабинет, методист

7. Внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательную деятельность техникума

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс является необходимым и закономерным условием, позволяющим повысить эффективность всех форм учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Задачи:

- повышение компетенции по компьютерной грамотности преподавателей, мастеров п/о;
- создание компьютерной базы данных методических разработок преподавателей, мастеров п/о;
- приобретение технических средств в учебные кабинеты и лаборатории;
- создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения в течение всего срока обучения.

Основные направления:

1. Эффективное использование коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет.
2. Использование и развитие компьютерных обучающих систем.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработать планы повышения квалификации	2015-2017.	Зам. директора по

	педагогических работников в части применения ИКТ в учебно-воспитательной работе		УПР,
2.	Использование лицензионного программного обеспечения в административном управлении	2016-2020	Администрация
3.	Создание и внедрение в образовательных процесс обучающихся и контролирующих программ по циклам дисциплин и профильным специальностям колледжа	2016-2017	Ответственный за ИТ
4.	Развивать оснащение электронной библиотеки и копировально-множительного центра	2016-2017	Зам. по АХЧ
5.	Модернизация сайта в целях повышения его привлекательности и информативности	2016-2020	Ответственный за ИТ
6.	Обеспечение рекламной информации в Интернет-пространстве	2016-2020	Ответственный за ИТ
7.	Приобретение литературы, подписка на периодические издания, участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, и выставках	2015-2020	Зав. библиотекой
8.	Обеспечение постоянного доступа к локальной сети Интернет для педагогов и обучающихся	2016-2018	Ответственный за ИТ
9.	Приобретение терминального оборудования «Экспресс – 21Р»	2015-2017	Зам. директора по УПР,
10.	Внедрение программного обеспечения VIPNET –N (клиент)	2019	Зам. директора по УПР,
11.	Приобретение комплекта билетопечатающих устройств на базе принтера Wincor Nixdorf 4915 xe	2019	Зам. директора по УПР,
12.	Приобретение комплекта сканеров штрихового кода «Экспресс – 21 С»	2019	Зам. директора по УПР,
13.	Приобретение многофункционального программно-аппаратного комплекса для обучения по профессии ж.д. транспорта ТОПБЕСТ – персонал.	2019	Зам. директора по УПР,
14.	Приобретение установки программно-аппаратного комплекса по обучению навыкам эксплуатации и ремонта электропоезда ЭТ4А	2018	Зам. директора по УПР,
15.	Приобретение программно-аппаратного комплекса по электротехническому профилю: платформа NIELVIS II; основы измерительных технологий NIELVIS II;	2017	Зам. директора по УПР,
16.	Приобретение программного обеспечения LABVIEW Corel Multisim		
17/	Приобретение комплекта оборудования по лабораторному практикуму по ТОЭ: <ul style="list-style-type: none"> • модуль «Электрические машины»; • модуль «Электрические измерения»; • модуль «Монтаж и наладка оборудования»; • модуль «Электрические аппараты». 	2017	Зам. директора по УПР,

8. Развитие творческой активности обучающихся

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся;

- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности обучающихся
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда обучающихся, повышение их социальной защищенности.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование новой концепции воспитания в техникуме	2016 г.	Зам. директора по УВР
2.	Оптимизация состава классных руководителей учебных групп, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3.	Формирование студенческого совета техникума, как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	Зам. директора по УВР, мастера п/о
4.	Формирование состава Совета техникума представителями обучающихся	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
5.	Создание Музея истории техникума, пополнение его экспозиции и материалов	В течение всего периода	Зам. директора по УВР кл. руководители
6.	Организация на базе техникума спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Зам. директора по УВР руководитель физ.воспитания
7.	Проведение внутри техникумовских смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих способностей обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УПР, УВР, ОД председатели МК, преподаватели
8.	Участие обучающихся в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах различных уровней	Ежегодно	Зам. директора по УПР, УВР, ОД председатели МК, преподаватели

9. Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия техникума

Цель:

предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- повышение уровня воспитательной профилактической работы с обучающимися в образовательном учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для психолого-социально-педагогической и правовой поддержки обучающихся;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;

-осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.

- развитие системы организованного досуга и отдыха.

Основные направления работы техникума по профилактике :

1. работа с обучающимися
2. работа с педагогическим составом
3. работа с родителями

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление картотеки и банка данных на обучающихся «группы риска» и социально-опасных семей. Составление плана совместной деятельности техникума с органами системы профилактики.	Информирование инспектора ПДН о контингенте обучающихся на новый учебный год с целью обеспечения быстрой связи с ПДН по месту жительства обучающихся.	2016-2019	Психолог Зам. директора по УВР
2.	Проведение совместных Советов профилактики	Обеспечение четкого и слаженного межведомственного взаимодействия в работе техникума и ПДН	Ежегодно 1 раз в два месяца	Инспектор ПДН, начальник ПДН Зам. директора по УВР
3.	Проведение обще-техникумовских Родительских собраний и групповых собраний	Обеспечение четкого и слаженного межведомственного взаимодействия в работе техникума и ПДН, КДН	Согласно общему плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР Инспектор ПДН Врач-нарколог Специалист КДН Работник прокуратуры
4.	Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Формирование правовой грамотности у родителей (законных представителей)	2016-2020	Социальный педагог Зам. директора по УВР Классные руководители Инспектор ПДН Специалисты КДН
5.	Индивидуальная работа с обучающимися	Формирование правовой грамотности у обучающихся, чувства ответственности за свои поступки	2016-2020	Психолог Зам. директора по УВР Классные руководители Инспектор ПДН Специалисты КДН
6.	Контроль за		2016-2020	Социальный

	проведением каникул несовершеннолетним и, состоящими на учете в ПДН, КДН, ВТК, обучающимися сиротами			педагог Зам. директора по УВР.
7.	Беседы, классные часы.	Профилактика безопасности на дорогах и в общественных местах. Профилактика правонарушений «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» «Жизнь без наркотиков» «Профилактика ВИЧ-инфекции и гепатитов», акция «Красная ленточка» (Семинар «Жизненный путь») Диспут на тему: «Алкоголь и курение – это яд» «Быть здоровым и успешным» (Семинар на базе библиотеки о последствиях употребления алкоголя, ПАВ) Тематическая программа «Привычки бывают разные и пагубные и прекрасные»	2016-2020	Психолог Зам. директора по УВР Классные руководители Инспектор ПДН Врач-нарколог УФСКН представители Сотрудники ГИБДД
8.	Проведение месячника правовой грамотности (ролевые игры, лекции, беседы нарколога, беседы инспектора ПДН, конкурсы на правовую тематику, викторины, конкурсы творческих работ, внутритехникум-ские турниры, видеолектории)	Формирование гражданственности, чувства ответственности у обучающихся. Расширение правовых знаний обучающихся.	Ежегодно	Психолог, Зам. директора по УВР Классные руководители Инспектор ПДН Врач-нарколог Преподаватели физической культуры Специалисты КДН Работники прокуратуры
9.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися девиантного поведения, рейды в социально- опасные семьи. Работа студенческой	Работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних.	Ежегодно В течение года	Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

	общественной организации «Правопорядок»			
10.	Работа по защите прав обучающихся	Формирование правовой грамотности у обучающихся, чувства ответственности за свои поступки	Ежегодно	Психолог Приглашенный юрист-консультант Преподаватель
11.	Проведение профилактической работы по выявлению и предупреждению случаев употребления наркотических веществ.	Проследить динамику роста социального неблагополучия в техникуме.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, психолог
12.	Оформление стендов или иных объектов, содержащих информацию о вреде употребления наркотиков и ответственности за правонарушения и преступления связанные с их оборотом, о распространении ВИЧ-инфекции и телефонах доверия УФСКН	Формирование правовой грамотности у обучающихся	2016-2019	Зам. директора по УВР, врач-нарколог
13.	Включение в лекционные курсы вопросов по проблематике курения, алкоголизма, наркомании и написание учащимися соответствующих данной тематике реферативных работ	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	В течение всего периода	Зам. Директора по УВР, Преподаватели-предметники
14.	Проведение профилактических мероприятий приуроченных к международным памятным датам, связанным с профилактикой потребления психоактивных веществ и пропагандой здорового образа	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	2016-2019	Зам. директора по УВР Классные руководители Психолог

	жизни			
15.	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни в форме организации дней здоровья, спартакиад, спортивных фестивалей, работы спортивных секций и т.д.	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватели физической культуры
16.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью изучения отношения учащихся к проблеме употребления и распространения наркотиков	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	Ежегодно (по отдельному графику)	Специалисты ответственные за проведение, Администрация
17.	Проведение конкурса плакатов по теме «Здоровая Россия» (профилактика асоциальных явлений среди молодежи)	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям.	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители,

10. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников техникума;
- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка системы мер по улучшению морального стимулирования работников техникума (представление работников на поощрения, звания, награды)	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УПР,
2.	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно - коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор
3.	Совершенствование системы «эффективного контракта», актуализация Положения о материальном стимулировании работников техникума	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер

4.	Содействие выпускникам техникума в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, зам.директора по УПР, Старший мастер
5.	Организация обучения инструктажа, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся техникума	2016-2020	Зам.директора по АХЧ
6.	Выплата стипендии студентам техникума в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зам.директора по ВР Мастера п/о
8.	Оказание материальной помощи обучающимся и работникам техникума	По мере необходимости	Директор, гл.бухгалтер.
9.	Предоставление социальных льгот согласно законодательству РФ, обучающимся категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016-2020	Администрация

11. Развитие системы управления техникумом

Задачи:

- Обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий стабильности и развития системы образования;
- Формирование эффективной системы государственно-общественного регулирования деятельности техникума в условиях демократизации образования.

Основные направления:

- Обеспечение взаимодействия органов управления образованием федерального и муниципального уровней на основе взаимосвязанных программ развития среднего профессионального образования;

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Управление техникумом на основе программно-целевого принципа.	В течение всего периода	Администрация
2.	Обеспечение реализации программы развития техникума, образовательной программы, программы воспитания обучающихся.	В течение всего периода	Администрация
3.	Разработка концепции прогнозирования результатов образования. Составление прогнозов (оперативных, среднесрочных, долгосрочных) развития техникума на основе результатов образования	В течение всего периода	Зам.директора по УПР
4.	Планирование и управление развитием образовательных услуг техникума на основе результатов изучения рынка труда, запросов работодателей.	В течение всего периода	Зам.директора по УПР, Старший мастер
5.	Изучение социального заказа на образовательные услуги и оптимизация образовательной деятельности.	Ежегодно	Администрация
6.	Развитие существующих и создание новых форм управления функционированием и развитием	2016-2020 гг.	Директор

	образовательной системы техникума.		
7.	Создание условий для освоения современных технологий управления техникума.	В течение всего периода	Администрация
8.	Разработка и реализация новых технологий управления (в том числе информационных).	2016-2020 гг.	Администрация
9.	Обеспечение реализации новых технологий управления учебно-производственной деятельностью техникума	2016-2020 гг.	Старший мастер
10.	Проведение семинаров педагогических работников по обмену опытом, по развитию студенческого самоуправления	В течение всего периода	Зам.директора по УПР, ОД
11.	Изучение практики других учебных заведений по совершенствованию системы управления образованием	2016-2020 гг.	Администрация
12.	Организация систематического освещения деятельности техникума в средствах массовой информации	В течение всего периода	Администрация

12. Социальное партнёрство

Эффективное функционирование техникума напрямую зависит от степени налаженности социального партнерства, возобновления и укрепления связей с предприятиями-заказчиками кадров, расширения круга этих предприятий. Цель такого взаимодействия – не только сформировать реальные задания от конкретных предприятий на необходимый им уровень квалифицированных рабочих, служащих, но и обеспечить активное взаимодействие с предприятием на всем протяжении обучения его потенциальных работников.

В техникуме ведется целенаправленная работа по вовлечению работодателей в оценку качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая отражается в выборе тематики письменных экзаменационных, выпускных квалификационных работ, местах прохождения учебной и производственной практики.

На заседания методического совета техникума приглашаются представители работодателя от Октябрьской ж.д, обсуждаются и утверждаются учебные планы, содержание учебных программ, тематика письменных экзаменационных, выпускных квалификационных, экзаменационных билетов по модулям, планы и программы практик техникума.

На имеющихся базах практики работодатели предоставляют рабочие места для проведения практики, закрепляют за практикантами наставников из числа ведущих специалистов. Производственная практика проводится на местах будущего трудоустройства выпускников. Уделяя большое внимание производственному обучению, техникум совместно с заказчиками систематически проводит совещания по вопросам совершенствования качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, улучшению организации производственной практики, проведению квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, тематики письменных работ.

Что дает такое сотрудничество техникуму, студентам, работодателям:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих способных применять в своей деятельности современные производственные и информационные технологии, способствующие повышению эффективности и производительности труда;
- опережающая подготовка квалифицированных рабочих, служащих высокого профессионального уровня, способных к деятельности в корпоративной сети;
- повышение конкурентоспособности выпускников за счет освоения ими новых методов работы с применением современного оборудования и программного обеспечения, существенное сокращение сроков адаптации квалифицированных рабочих, служащих.

Задача:

Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Основные направления:

- определение перечня профессий квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на рынке труда;
- определение требований работодателей к качеству подготовки квалифицированных рабочих, служащих к качеству учебно-программной документации;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников;
- совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников;
- участие работодателей в разработке образовательных программ по профессиям, реализуемым в техникуме, в перечне требований, предъявляемых к молодому специалисту.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка программы развития социального партнёрства	2016г.	Директор
2.	Заключение взаимовыгодных договоров о сотрудничестве между предприятиями-работодателями и техникумом	2016-2020	Зам.директора по УПР
3.	Профориентационная работа, работа со школами, организация участия в ярмарках, дни открытых дверей	2016-2020.	Зам.директора по УВР
4.	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных информационных технологий	2016-2020.	Директор, зам.директора по УПР
5.	Совершенствование организации производственной и учебной практики. Привлечение к разработке программ практики работодателей.	2016-2020.	Директор, зам.директора ВР
6.	Внедрение в учебный процесс дуального обучения.	2016-2020 гг..	Директор, зам.директора по УПР, УВР,

13. Нормативно-правовое обеспечение техникума

Задачи:

- создание законодательной и нормативно - правовой базы для развития системы среднего профессионального образования в новых социально-экономических условиях.

Основные направления:

- развитие законодательной базы профессионального образования техникума;
- формирование целостной нормативно-правовой базы профессионального образования техникума;
- обеспечение единого правового поля в области профессионального образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование нормативно - правового обеспечения жизнедеятельности техникума в части федеральных и региональных законодательских актов	В течение всего периода	директор

2.	Доработка имеющихся и разработка новых локальных актов	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР, ОД, ВР
3.	Организация образовательного процесса (разработка учебно-программной, нормативно-распорядительной документации, в т.ч по практике и технике безопасности)	2016-2020	Зам.директора по УПР, руководитель по БЖ, Ответственный за ОТ

13. Развитие учебно-производственной системы

Учебная практика (по профилю профессии), производственная практика (предвыпускная) и дальнейшее трудоустройство выпускников осуществляется в рамках подписанных договоров о сотрудничестве с ж.д. организациями различных форм собственности.

Задачи:

- создание условий, механизмов, обеспечивающих качественную подготовку квалифицированных рабочих, служащих, отвечающих требованиям рынка труда;
- повышения качества практического обучения.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль за их выполнением и подведение итогов.	В течение всего периода	Старший мастер
2.	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных практик и стажировок.	В течение всего периода	Старший мастер
3.	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	В течение всего периода	Директор, Старший мастер
5.	Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями.	В течение всего периода	Директор, Старший мастер
6.	Создание новых автоматизированных учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	2016-2020	Директор, руководитель ПП
7.	Создание условий для работы преподавателям по развитию технического творчества студентов, контроль за работой кружков при кабинетах и лабораториях.	2016-2020	Директор, Старший мастер
9.	Развитие системы подготовки и переподготовки кадров	2016-2020	Директор, зам. директора по УПР, Старший мастер

14. Развитие материально – технической базы

В техникуме накоплено достаточное количество информационных ресурсов, продолжается процесс повышения квалификации персонала и разработки новых электронных материалов.

Педагогический коллектив техникума постоянно работает над совершенствованием образовательного процесса, внедрением новых технологий, переоснащением лабораторного оборудования, разработкой учебных программ, открытием новых специальностей, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- обеспечение образовательного процесса техникума передовыми технологиями, современной материально-технической базой.

Основные направления:

- обновление кабинетов, лабораторий мебелью соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых инновационных технических средств обучения;
- обновление оборудования и инструмента лабораторий учебных практик по реализуемым профессиям и специальностям.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Внедрение информационно-автоматизированной системы (ИАС) в управление образовательной организацией	2016-2017.	Директор Зам.директора по УПР
2.	Закупка оборудования для специализированных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров с целью развития материально-технической базы учебно-инновационных комплексов	2016-2020.	Директор Зам.директора по АХЧ
3.	Обновление мебели и оборудование кабинетов	2017-2018	Зам.директора по АХЧ
4	Приобретение компьютеров	2017-2019	Ответственный за ИТ
5.	Обновление учебно-материальной базы для прохождения практических занятий и практик по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива согласно ФГОС	2016-2018.	Директор Зам.директора по УПР, АХЧ
6.	Обновление учебно-материальной базы для прохождения практических занятий и практик по профессии 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»	2017-2017 гг.	Директор Зам.директора по УР, АХЧ,
15.	Обновление учебно-материальной базы для прохождения практических занятий и практик по профессии 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте »	2017-2019 гг.	Директор Зам.директора по АХЧ
21.	Создание и оснащение рабочих мест электронной библиотеки в читальном зале библиотеки техникума с бесплатным Wi-Fi для студентов и преподавателей техникума	2016-2017 гг.	Директор Зам.директора по АХЧ
22.	Приобретение оборудования и технических средств для применения энергосберегающих технологий	2016-2020 гг.	Директор Зам.директора по АХЧ
23.	Выполнение работ по благоустройству территорий техникума	2016-2017 гг.	Директор Зам.директора по АХЧ

15. Организационно-экономические отношения

Задача:

- Совершенствование организационно - экономического механизма деятельности техникума, формирование экономической основы развития техникума в современных социально - - экономических условиях.

Основные направления

- Работа по нормализации бюджетного финансирования, участие в разработке нормативов финансирования техникума;
- Работа по многоуровневой системе бюджетного финансирования техникума;
- Работа по привлечению внебюджетных средств;
- Использование производственного потенциала техникума для развития образовательной и хозяйственной деятельности; расширение участия обучающихся в производственной деятельности техникума;
- Развитие инновационной деятельности техникума в области организационно-экономических отношений.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Подготовка предложений по формированию государственного бюджета в части финансирования техникума.	Ежегодно	Директор Гл.бухгалтер
2.	Участие в разработке нормативов финансирования техникума	Ежегодно	Директор Гл.бухгалтер
3.	Обеспечение бюджетного финансирования техникума	В течение всего периода	Директор Гл.бухгалтер
4.	Развитие внебюджетной деятельности техникума	2016-2020 гг.	Директор, Старший мастер
5.	Развитие учебно-лабораторной и материально-технической базы.	2016-2020 гг.	Директор, Зам.директора по АХЧ, Старший мастер
6.	Разработка новейшей нормативной базы по расходованию материальных ценностей и финансовых средств	2016-2020 гг.	Главный бухгалтер
7.	Составление планов финансово-экономической деятельности техникума на перспективу с учетом новейших технико-экономических показателей	2016-2020 гг.	Главный бухгалтер
8.	Анализ эффективности использования производственных мощностей и площадей	Ежегодно	Главный бухгалтер
9.	Своевременное изучение и привлечение к работе новейшей законодательной документации	В течение всего периода.	Главный бухгалтер
10	Изучение и внедрение прогрессивных форм и методов хозяйствования для наиболее целесообразных управленческих решений	2016-2017 гг.	Главный бухгалтер

16. Укрепление имиджа техникума

Имидж техникума формируется из результатов работы по следующим направлениям:

- востребованность выпускников на рынке труда, уровень заработной платы в первый год после окончания техникума;
- запросы работодателей на производственную практику;
- участие студентов в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

- сформированность у студентов навыков самопрезентации, корпоративной культуры, эмоциональной и грамотной речи, здорового образа жизни;
- отображение информации об образовательной и воспитательной деятельности в средствах массовой информации, на сайте техникума;
- волонтерское движение в помощь ветеранам, профориентационная работа в школах Санкт-Петербурга и области;
- сотрудничество с выпускниками техникума.

Имидж техникума укрепляет профориентационная работа, повышает имидж рекламно-информационная работа, пропаганда достижений и распространение информации о деятельности техникума в средствах массовой информации.

17. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация Программы развития СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им А.С. Суханова» позволит обеспечить:

- формирование профессионального образования и сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- демократизацию управления;
- укрепления связей техникума с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектом социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров техникума, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров п/о и руководителей;
- обновление материально – технической базы для подготовки конкурентоспособных квалифицированных рабочих, служащих по всем специальностям;
- развитие системы дополнительного профессионального образования;
- полноценное функционирование органов студенческого самоуправления;
- уменьшение количества правонарушений;
- удовлетворение спроса предприятий, организаций в квалифицированных специалистах и рабочих;
- стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования;
- оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников;
- расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие научной инновационной деятельности техникума.

Контроль над выполнением данной Программы развития и ходом её реализации осуществляют директор техникума и Совет трудового руководства.