

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С. СУХАНОВА»

Принято

Общим собранием работников и  
обучающихся СПб ГБПОУ  
«Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта  
им. А.С. Суханова»

протокол от «22» февраля 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ  
«Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта  
им. А.С. Суханова»

М.П. Агрэ



приказ от «25» февраля 2019 г. № 72-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
им. А.С. Суханова»  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2019-2020 учебный год**

Санкт-Петербург  
2019 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В СПБ ГБ ПОУ «ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»**  
Санкт-Петербург  
2019 год

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 г. № 53458);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контакта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите прав информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Письма КО «О приеме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
- Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова».

– иными правовыми актами.

1.2. Настоящие *Правила* регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Прием иностранных граждан на обучение в СПб ГБПОУ в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. Приложение 3).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:**

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (см. [Приложение 1](#));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими *Правилами* в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня 2019 года**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется с **01 марта 2019 года до 15 августа 2019 года** (по 14 августа 2019 года включительно), а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября 2019 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- справку по форме №086-У (медицинскую).

##### **4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение 2):**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (см. Приложение 1), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: РФ, 19226, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д.19 корп.2, литер А, в электронной форме на электронную почту [emtspb@yandex.ru](mailto:emtspb@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими *Правилами*.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих *Правил*.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих *Правил*.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*см. Приложение 4*).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.11. **Вступительные испытания** при приёме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» **не проводятся**.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

5.1. В случае несогласия с решением Приемной комиссии поступающий или его законный представитель вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о пересмотре решения Приемной комиссии (апелляцию). Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

5.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Для рассмотрения апелляций председатель Приемной комиссии назначает срок проведения заседания апелляционной комиссии с приглашением поступающего, подавшего апелляцию, или его законного представителя. (При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.)

5.4. Решение по апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего или его законного представителя под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем и хранится в личном деле поступающего.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при приеме документов.

## 6. Зачисление в Образовательное учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2019 года** (по 14 августа 2019 года включительно).

6.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума [www.emtgt.ru](http://www.emtgt.ru).

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";



- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2019 года.

**Перечень  
специальностей/профессий среднего профессионального образования,  
на которые СПб ГБПОУ «Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С. Суханова» объявляет приём в 2019 году:**

<b>Код/наименование направления подготовки и присваиваемые квалификации</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Выдаваемый документ</b>	<b>Срок обучения на очной форме обучения</b>
<b>23.02.06</b> <b>Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</b> <i>Квалификация:</i> Техник	9 классов (юноши)	Диплом специалиста среднего звена	3 г.10 мес.
<b>23.01.09</b> <b>Машинист локомотива</b> <i>Квалификация:</i> Помощник машиниста электровоза; Помощник машиниста тепловоза; Помощник машиниста электропоезда; Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	9 классов (юноши)	Диплом квалифицированного рабочего	3 г.10 мес.
<b>23.01.09</b> <b>Машинист локомотива</b> <i>Квалификация:</i> Помощник машиниста электровоза; Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	11 классов (юноши)	Диплом квалифицированного рабочего	1 г. 10 мес.
<b>23.01.10</b> <b>Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава</b> <i>Квалификация:</i> Осмотрщик-ремонтник вагонов; Слесарь по ремонту подвижного состава	9 классов (юноши)	Диплом квалифицированного рабочего	2 г. 10 мес.
<b>43.01.05</b> <b>Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</b> <i>Квалификация:</i> Кассир багажный, товарный (грузовой); Кассир билетный; Оператор по обработке перевозочных документов; Приемосдатчик груза и багажа	9 классов (девушки и юноши)	Диплом квалифицированного рабочего	2 г. 10 мес.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБУ ПОУ ЭМТ ж.д.  
транспорта им. А.С. Суханова Агрэ М.П.

Средний балл \_\_\_\_\_

от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт, серия, №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня по очной форме обучения в СПб ГБУ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, на базе среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО и специалистов среднего звена:

Срок обучения 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)		Срок обучения 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов)	
	техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		слесарь обслуживанию и по ремонту подвижного состава
			оператор по обработке перевозочных документов
	машинист локомотива (электровоз)	Срок обучения 1 год 10 месяцев (на базе 11 классов)	
	машинист локомотива (тепловоз)		
	машинист локомотива (электropоезд)		

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю \_\_\_\_\_

(впервые, во второй раз)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соот. с п.3.ч.1.ст.3. Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Ознакомлен:

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

С правилами приема и с правилами подачи апелляции

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь предоставить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум предоставлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись абитуриента

Подпись секретаря приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_ курс

по профессии: \_\_\_\_\_

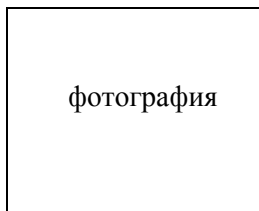
Директор

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислить

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина \_\_\_\_\_



Поимённый номер \_\_\_\_\_  
 группа № \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие данные:

<b>Фамилия</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>
<b>Имя</b>	<input type="checkbox"/> паспорт/ <input type="checkbox"/> видительство о рождении
<b>Отчество</b>	<b>серия</b>
<b>Место рождения</b>	<b>№</b>
	<b>Когда и кем выдан</b>
<b>Гражданство</b>	

• Адресу регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
 (индекс, полный адрес регистрации)

• Адрес проживания и контактный телефон \_\_\_\_\_

• Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году школу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ района  
 Города \_\_\_\_\_ Аттестат (диплом) № \_\_\_\_\_  
 Иностранный язык \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Отец** (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
 место жительства \_\_\_\_\_ дом.тел. \_\_\_\_\_  
 место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 рабочий телефон \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

**Мать** (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
 место жительства \_\_\_\_\_ дом.тел. \_\_\_\_\_  
 место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 рабочий телефон \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

**Опекун** (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
 место жительства \_\_\_\_\_ дом.тел. \_\_\_\_\_  
 место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 рабочий телефон \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

• Количество детей в семье с учётом возраста и льготы \_\_\_\_\_

• Сведения о военном учёте: \_\_\_\_\_ РВК (район) \_\_\_\_\_  
 № приписного свидетельства \_\_\_\_\_ дата постановки на учет \_\_\_\_\_

• Состою на учёте: \_\_\_\_\_

• Участие в кружках, спорт. секциях (каких) \_\_\_\_\_

• Какой общественной работой занимался (ась) в школе \_\_\_\_\_

• Источник информации о техникуме \_\_\_\_\_

**Документы личного дела:**

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Аттестат                        | 7. Справка из туб. диспансера   |
| 2. Копия паспорта                  | 8. Справка из нарко. диспансера |
| 3. Фото 3 X 4 - 4 штуки            | 9. Справка из псих. диспансера  |
| 4. Справка 086 (медицинская)       | 10. Копия мед. полиса           |
| 5. Сертификат о прививках          | 11. ИНН № _____                 |
| 6. Приписное свидетельство (копия) | 12. СНИЛС № _____               |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы возвращены \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБУ ПОУ «ЭМТ ж.д.  
 транспорта им. А.С. Суханова» Агрэ М.П.  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
 (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.  
 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., зарегистрированный по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» на обработку моих персональных данных в процессе обучения в учреждении. Я предоставляю право работникам передавать мои персональные данные в моих интересах другим должностным лицам Исполнителя. Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_

Документы:

- Аттестат \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- Паспорт (копия)
- Фото — 4 штуки
- Справка 086-У (медицинская форма)

Принял секретарь приемной комиссии.

Подпись: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Выдача документов возможна только при наличии расписки и паспорта.