

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С. СУХАНОВА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта  
им. А.С. Суханова»  
Протокол № 15 от «29» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.П. Агрэ

Приказ № 52 от «30» января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»

Санкт-Петербург  
2018 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В СПБ ГБ ПОУ «ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»**

Санкт-Петербург  
2018 год

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите прав информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова».
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Прием в техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.7. Общежитие техникум не предоставляет.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Техникум осуществляет прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям СПО:

**На базе 9 классов** (с получением среднего общего образования).

**Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, срок обучения 3 года 10 мес. (юноши), квалификация:**

– Техник;

Форма обучения – очная.

**Машинист локомотива, срок обучения 3 года 10 мес. (юноши), квалификация:**

– Помощник машиниста тепловоза;

– Помощник машиниста электровоза;

– Помощник машиниста электропоезда;

– Слесарь по ремонту подвижного состава.

Форма обучения – очная.

**Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, срок обучения 2 года 10 мес. (юноши), квалификация:**

– Слесарь по ремонту подвижного состава;

– Осмотрщик – ремонтник вагонов.

Форма обучения – очная.

**Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, срок обучения 2 года 10 месяцев, (юноши и девушки), квалификация:**

– Кассир багажный, товарный (грузовой);

– Кассир билетный;

– Оператор по обработке перевозочных документов;

– Приемосдатчик груза и багажа;

Форма обучения – очная.

**На базе 11 классов:**

**Машинист локомотива, срок обучения 1 год 10 мес. (юноши), квалификация:**

– Помощник машиниста тепловоза;

– Помощник машиниста электропоезда;

– Помощник машинист электровоза;

– Слесарь по ремонту подвижного состава.

Форма обучения – очная.

2.2. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО осуществляется Приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия № 0904 от 16 апреля 2014 г., Серия 78ЛЮ1 № 0000924). Все образовательные программы, по которым техникум осуществляет прием на обучение, имеют государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации № 1372 от 26 декабря 2016 г., серия 78АО1 № 0000784).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссией размещается:

- Устав СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий (с приложениями).
- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО реализуемые техникумом;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема граждан на 2018-2019 учебный год.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии.

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема граждан в техникум;
- перечень профессий, по которым объявлен прием в техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- информацию о местах приема документов, почтового и электронного адреса;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершении приема документов;

#### **3.3.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии, на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении контрольных цифр приема граждан»;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (812) 241-28-85 и раздела сайта [www.emtgt.ru](http://www.emtgt.ru) техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан.

(Приложение № 1).

Прием документов на первый курс начинается 1 марта текущего года.

Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа (по 14 августа включительно), а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- справку по форме 086-У (медицинскую);
- 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.2.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в техникум, для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО, осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий вид на жительство, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования участниками 11 государств (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Узбекистан, Туркменистан, Украина, Грузия) подписанным от 15 мая 1992 г. и письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2015 г. № 03-20-2435/15-0-0;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4 фотографии размером 3\*4 см;
- справку по форме 086-У (медицинскую).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. При поступлении на обучение по специальности – техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и по профессиям: машинист локомотива, слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием заявлений в техникум осуществляется с 1 марта до 15 августа (по 14 августа включительно), а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.8. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, дом 19, корпус 2, литера А. Приемная комиссия СПб ГБ ПОУ «ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее 15 августа текущего года.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.10. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 2).

4.13. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются



поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа текущего года (по 14 августа включительно).

5.2. В случае, если численность поступающих на 15 августа превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов).

5.2.1. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов, который включает в себя «средний балл аттестата» – подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и деления на количество предметов (конкурс аттестатов).

5.2.2. В случае равенства баллов по всем перечисленным критериям учитывается срок подачи документов, обучение в центре по профессиональной ориентации на железнодорожные профессии – Малой Октябрьской детской железной дороге.

5.2.3. Окончательное принятие решения по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.3. Директором техникума 20 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе предоставляется пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается 21 августа текущего года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. В случае несогласия с решением Приемной комиссии поступающий или его законный представитель вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о пересмотре решения Приемной комиссии (апелляцию). Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

6.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Для рассмотрения апелляций председатель Приемной комиссии назначает срок проведения заседания апелляционной комиссии с приглашением поступающего, подавшего апелляцию, или его законного представителя. (При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.)

6.4. Решение по апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего или его законного представителя под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем и хранится в личном деле поступающего.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при приеме документов.

## Приложение 1

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБУ ПОУ ЭМТ ж.д.  
им. А.С.Суханова                      Агрэ М.П.

Средний балл \_\_\_\_\_

от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт серия,  
номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

проживающего (шей) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня по очной форме обучения в СПб ГБУ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, на базе среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО:

Срок обучения 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)	Срок обучения 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов)
техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	слесарь обслуживанию и по ремонту подвижного состава оператор по обработке перевозочных документов
машинист локомотива (электровоз)	<b>Срок обучения 1 год 10 месяцев (на базе 11 классов)</b>
машинист локомотива (тепловоз)	машинист локомотива (электropоезд)
машинист локомотива (электropоезд)	

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю \_\_\_\_\_

(впервые, во второй раз)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соот. с п.3.ч.1.ст.3. Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Ознакомлен:

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

С правилами приема и с правилами подачи апелляции

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь предоставить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум предоставлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Подпись секретаря приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

По профессии: \_\_\_\_\_

Директор  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислить  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина \_\_\_\_\_



**СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова**

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_

Документы:

- Паспорт (копия)
- Аттестат \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- Фото – 4 штуки
- Справка 086-У (медицинская форма)

Принял секретарь приемной комиссии.

Подпись: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Выдача документов возможна только при наличии расписки и паспорта.