

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический
техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Электромеханический
техникум железнодорожного
транспорта им. А.С. Суханова»
Протокол № 18 от 28.12.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Агрэ М.П.

Приказ № 462-од от 29.12.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и компенсационных выплатах

Санкт-Петербург

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ

Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – Закон), с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – Постановление), а также с учетом складывающихся экономических отношений в профессиональном образовании и вводится с 01.01.2019г. с целью повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности техникума, в выполнении установленных плановых заданий, внедрении прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1. Общая часть.

Настоящим Положением вводятся следующие виды стимулирующих и компенсационных выплат:

- доплаты за работы, не входящие в круг основных обязанностей работников (доплата за расширение круга обязанностей, совмещение профессий и т.д.),
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- премии;
- материальная помощь.

Перечисленные выплаты могут носить как регулярный, так и разовый характер.

2. Порядок установления доплат.

2.1. Доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, а также доплаты руководителям, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Размеры доплат устанавливаются по предложению руководителей служб с обоснованием их увеличения, либо сокращения. Решение об установлении доплаты принимает директор техникума и оформляет соответствующим приказом.

2.3. Доплаты могут быть сняты или уменьшены в случае невыполнения их условий. Систематический контроль за выполнением условий установления доплат осуществляет руководитель соответствующей службы техникума. Основанием для снижения, лишения или увеличения доплат являются служебные записки руководителей служб.

2.4. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу, либо фиксированной суммой и начисляются за фактически отработанное время.

2.5. Доплаты устанавливаются на определенный период, либо до отмены.

3. Доплаты за работы, не входящие в круг основных обязанностей работников:

	Наименование	Размер	Источник выплат	На период
3.1.	За руководство методической комиссией	До 500 руб.	СГЗ	Учебный год
3.2.	За заведование кабинетами химии, физики, информатики, спец. дисциплин	От 300руб до 1500 руб.	СГЗ	Учебный год
3.3.	За заведование остальными кабинетами	До 500 руб.	СГЗ	Учебный год
3.4.	За классное руководство	До 1000 руб.	СГЗ	Учебный год
3.5.	За организацию работы центра поездной подготовки	До 10000 руб.	СГЗ	Учебный год
3.6.	За проверку тетрадей: Русский язык и литература Математика Черчение Физика Химия Иностранный язык	От стоимости 1 часа До 15% До 10% До 10% До 10% До 10% До 10%	СГЗ	Учебный год Учебный год Учебный год Учебный год Учебный год Учебный год
3.7.	За организацию питания студентов	До 6000 руб.	СГЗ	Учебный год
3.8.	За модерацию профориентационной работы	До 10000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.9.	За руководство штабом объекта ГО	До 6000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.10	За помощь по трудоустройству выпускников	До 2000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.11	За организацию работы по обслуживанию сложной импортной техники	До 10000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.12	За руководство техническим творчеством студентов	До 3000 руб.	СГЗ	Учебный год
3.13	За озеленение помещений техникума	До 1500 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.14	За реализацию дополнительной составляющей обучения по договору с ОДМПС филиала ОАО «РЖД»	До 10000 руб.	СГЗ	Учебный год

3.15	За сбор и оформление документации по работе с поставщиками коммунальных услуг	До 10000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.16	За исполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников на время их отпуска или болезни	В пределах штатного расписания	СГЗ	Согласно приказу
3.17	За обеспечение бесперебойного обслуживания, сохранение работоспособности эл.оборудования, не входящее в круг основных обязанностей	До 10000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.18	За обновление контента сайта техникума	До 3000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.19	За размещение информации в личном кабинете техникума в ЕИС	До 2000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.20	За организацию обработки персональных данных сотрудников техникума	До 2000 руб.	СГЗ	Ежемесячно
3.21	За ремонт мебели учебных кабинетов, производственных мастерских, лабораторий, административных и служебных помещений	До 10000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.22	За покос травы с прилегающей территории	До 10000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.23	За участие в целевых программах	До 35000 руб	Деятельность, приносящая доход	Единовременно
3.24	За мытье с применением моющих средств стен, полов, оконных рам, стекол и дверных блоков, чистка и дезинфекция санитарно-технического оборудования; удаление пыли со стен, потолка, мебели	До 10000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.25	За организацию деятельности, приносящей доход	До 10% от суммы полученного дохода	Деятельность, приносящая доход	Согласно приказу

3.26	За организацию воинского учета работающих граждан	До 3000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.27	За разработку и внедрение интерактивных обучающих программ по профессии «машинист локомотива»	До 6000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.28	За ведение базы данных АИСУ «Параграф»	До 2000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.29	За ведение базы данных ФИС ФРДО	До 5000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.30	За выполнение обязанностей ответственного по мобилизационной работе, оповещению, воинскому учету и бронированию	До 7000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.31	За подготовку студентов к участию в олимпиадах, конкурсах (начиная с городского уровня) в случае занятия призовых: 1 места 2 места 3 места	До 10000 руб. До 6000 руб. До 5000 руб.	СГЗ	Согласно приказу
3.32	За разработку инструкций, положений и других нормативно-правовых актов	До 5000 рублей	СГЗ	Согласно приказу

Доплата работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности без освобождения от своей основной работы, производится за совмещение должностей. Эти доплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания определяется в зависимости от количества и качества выполняемых работ, с учетом времени, в течение которого выполняется работа.

4. Доплата за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

* Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

* В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

* По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день,

ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

* Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Премирование

5.1. Фонд премирования и материального поощрения формируется в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также доходов, поступающих из внебюджетных источников.

Премирование может производиться единовременно, а также по результатам работы за квартал, год. Размер выплаты премии рассматривается Советом руководства на основании предложений руководителей служб.

Окончательное решение о премировании принимает руководитель техникума и оформляет приказом.

5.2. Единовременная премия носит характер поощрения, может начисляться всем категориям сотрудников, а также медицинским работникам, закрепленным за техникумом, за конкретную выполненную работу: за работу по совершенствованию материально-технической базы техникума; успешную сдачу финансовых отчетов; за выполнение кассового плана; подготовку материалов к балансовой комиссии; выполнение особо важных заданий; выполнение плана набора студентов; успешную реализацию плана выпуска студентов; за содействие в трудоустройстве выпускников; за подготовку студентов к олимпиадам, тематическим конкурсам, спортивным соревнованиям; за активную внеклассную работу со студентами; за методические разработки; за разработку и внедрение в учебный процесс учебно-производственной планирующей документации; за активное участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию; за проведение работ по распоряжениям Комитета по образованию; за выполнение задания по реализации программ информационного обеспечения; за участие в мероприятиях всероссийского, городского, районного масштаба, способствующих улучшению имиджа техникума, повышению рейтинговой оценки учебного заведения, способствующих профориентации населения; за активное участие в подготовке учебно-программной документации техникума к лицензированию и аккредитации; за подготовку и проведение выпускных экзаменов в соответствии с требованиями ФГОС; за работы, связанные с подготовкой учебного заведения к новому учебному году; за привлечение внебюджетных средств на содержание учебного заведения и обеспечение учебного процесса; за участие в целевых программах и мероприятиях.

Единовременная премия не зависит от фактически отработанного времени, назначается приказом директора, учитывается при расчете отпускных.

5.3. В пределах имеющихся средств работники техникума могут быть премированы к юбилейным датам со дня рождения, начиная с 50 лет, а также к юбилейным датам работы в техникуме, к праздничным дням календаря, в связи с выходом на заслуженный отдых. Данные премии не учитываются при расчете отпускных.

5.4. Поощрительная квартальная премия начисляется и выплачивается сотрудникам в рамках возложенных на них обязанностей при условии выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за квартал. Премия начисляется за фактически отработанное время, учитывается при расчете отпускных. Сотрудник может быть лишен квартальной премии при наличии дисциплинарного взыскания за данный период работы.

Квартальная премия выплачивается работникам техникума по основным должностям, без учета внутреннего совмещения и совместительства; не выплачивается внешним совместителям, уволившимся сотрудникам.

Расчет квартальной премии производится на основании установленной для каждой категории работников расчетной единицы, определяемой поквартально в зависимости от величины финансовых средств, направленных на выплату премии.

- Руководители 2 и 3 уровней премируются за квартал в соотношении:

Руководители 2 уровня – коэффициент до 2 от расчетной единицы.

Руководители 3 уровня – коэффициент до 1,5 от расчетной единицы.

- Прочим педагогическим работникам, специалистам и служащим выделенные средства распределяются персонально в соотношении:

Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь руководителя – коэффициент до 1 от расчетной единицы;

Техник по эксплуатации здания, педагог-психолог, секретарь учебной части – коэффициент до 0,5 от расчетной единицы.

На основании служебной записки заместителя директора по АХЧ сотрудникам категории «рабочие» квартальная премия может быть выплачена в размере до 15000руб.

Все выделенные средства на премию за квартал распределяются в следующем соотношении:

Административно-хозяйственный персонал – 85%

Рабочие – 15%.

5.5. Решением администрации техникума предусматривается годовая поощрительная премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности техникума за год, учитывается при расчете отпускных.

6. Материальная помощь.

6.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников,
- в связи с тяжелым материальным положением, болезнью работника или его ближайших родственников
- в целях социальной поддержки или перед уходом в очередной отпуск.

6.2. Материальная помощь оказывается сотрудникам на основании личного заявления.

6.3. Материальная помощь может быть оказана ветеранам техникума, находящимся на пенсии, матери выпускника техникума А. Суханова, медицинским работникам, закрепленным за техникумом.

6.4. Материальная помощь выплачивается при наличии средств, размер определяется руководителем техникума.

РАССКАЗЫВАЮЩИЙ

Имя, фамилия, отчество
Служба, должность, телефон
Адрес: _____
Почтовый индекс _____
Средства связи _____
Средства связи _____
Средства связи _____
Средства связи _____
Средства связи _____
Средства связи _____



ПОДПИСАНИЕ

Директор техникума _____