

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»**

**Рассмотрено и принято:**

на заседании Общего собрания  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им.  
А.С. Суханова»

Протокол № 6 от «30» 08 2016 г.

Утверждаю

Директор: \_\_\_\_\_ Агрэ МП

« 30 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«Мультивендорный центр сертификации»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта**

**им.А.С.Суханова»**

**Санкт-Петербург**

**2016 год**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова» (Далее – Образовательное учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и иными локальными актами Образовательного учреждения.

1.3 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

1.4 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения создано для совершенствования профессиональных навыков, обучающихся по реализуемым в Образовательном учреждении программам среднего профессионального образования, с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям профессиональных стандартов с учетом региональных требований.

1.5 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению, сертификата, выданного Международной «Ассоциацией специалистов по сертификации», подтверждающим, что Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова» является авторизованным партнером Международной «Ассоциацией специалистов по сертификации» со статусом МЦС – PARTNER и имеет право проводить Международные сертификационные экзамены по всем программным продуктам компании Microsoft, Autodesk, Adobe и Сертификата соответствия.

1.6 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения по целевому назначению является учебно-сертификационным. Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения вправе в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги.

1.7 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» создано Образовательным учреждением в соответствии с Уставом Образовательного учреждения по согласованию с учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, на базе

Образовательного учреждения и оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов образования.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации»**

2.1. Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» осуществляет деятельность по сертификации и подготовке к сертификации выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Оно создано в целях совершенствования профессиональных навыков обучающихся, оказания платных услуг потребителю (юридическим и физическим лицам).

2.2 Основной деятельностью Структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» является формирование у обучающихся профессиональных навыков работы на компьютере.

2.3 Основными задачами Центра сертификации являются:

- интеграция процедуры сертификации в образовательный процесс общего и профессионального образования;
- организация авторизованного обучения и процедуры сертификации специалистов в соответствии с мировыми стандартами оценки компетенций;
- создание условий для проведения сертификации обучающихся и выпускников образовательных учреждений профессионального образования и других категорий граждан, в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- повышение качества учебно- производственного обучения, учебной практики обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- использование в полной мере возможностей Образовательного учреждения по оказанию услуг организациям и населению по профильной переподготовке и повышению квалификации;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков работы на компьютере;
- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур добровольной оценки и сертификации квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам оценки и сертификации квалификаций;
- содействие работодателям в подборе квалифицированных работников, сертифицированных по профессиям и уровням квалификации;
- повышение конкурентоспособности рабочей силы на внутреннем и внешнем рынке труда;
- получение средств с целью организации работы дополнительных учебных кружков, курсов в Образовательном учреждении, совершенствования материально-технической базы Образовательного учреждения, содержания здания и помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Федеральной противопожарной службы при Главном управлении МЧС России по Санкт-Петербургу, социальной поддержки обучающихся и работников Образовательного учреждения.

### **3. Функции структурного подразделения**

3.1 Функциями в области деятельности Центра сертификации являются:

- проведение оценки квалификации соискателя;
- выдача удостоверений, сертификатов, публикация информации о выданных сертификатах в средствах массовой информации, в т. ч., в сети Интернет;
- приостановление, прекращение или продление действия выданных сертификатов;
- подбор, организация подготовки и ведение реестра экспертов;
- формирование апелляционных комиссий;
- подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов;
- подготовка предложений по актуализации организационно-методических документов в области оценки и сертификации квалификаций;
- консультирование работодателей, образовательных учреждений, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своей компетенции;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации в пределах своей компетенции;
- консультирование обучающихся и подготовка к сертификации;
- проверка теоретических знаний и практических навыков с помощью объективной оценки знаний, признанной во всем мире.

3.2 Центр сертификации реализует установленные в Системе процедуры обеспечения достоверности оценки и сертификации квалификаций, включая стандартизированные методы, контрольно-измерительные материалы (оценочные средства) и критерии оценки квалификаций, нормативные акты и организационно-методические документы по организации и проведению оценки и сертификации квалификаций.

### **4. Организационные требования к структурному подразделению**

4.1 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова» имеет необходимую учебно-материальную базу для проведения обучения и аттестации соискателей.

4.2 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.3 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения организует работу с обучающимися в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным условиям труда, охраны труда и производственной санитарии.

4.4 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» Образовательного учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

### **5. Учебно- производственная деятельность структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации»**

5.1 Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство и контроль за соблюдением утвержденного Образовательным учреждением перечня выполняемых работ обучающимися и сроков их проведения.

5.2 Сертификация проводится на условиях договора между Соискателем и структурным подразделением «Мультивендорный центр сертификации».

5.3 Договоры, подготовленные Руководителем структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» на оказание образовательных услуг по обучению и проведению сертификации, подписываются директором Образовательного учреждения.

5.4 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» обеспечивает проведение процедуры сертификации на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности, доступности.

5.5 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» самостоятелен в организации процедуры сертификации.

5.6 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» самостоятельно ведет оперативный статистический учет и предоставляет заинтересованным лицам по требованию информацию.

5.7 На должность педагогического персонала в структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию. Соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

## **6. Участники системы сертификации квалификаций**

6.1 Участниками системы сертификации могут являться:

- физические лица (заявители), заканчивающие обучение по образовательным программам среднего, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- физические лица (заявители), работающие в какой-либо отрасли экономики;
- физические лица (заявители), временно не работающие;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, желающие провести сертификацию персонала;
- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации»**

7.1 Управление структурным подразделением «Мультивендорный центр сертификации» осуществляется руководителем структурного подразделения, назначенным приказом директора Образовательного учреждения.

7.2 Руководитель структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» выполняет следующие функции:

- управляет его деятельностью и несет персональную ответственность

за эффективность его работы;

- обеспечивает организацию и проведение сертификации профессиональных квалификаций;
- осуществляет организацию и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции работников структурным подразделением «Мультивендорный центр сертификации»;
- осуществляет личный контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение директору Образовательного учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и настоящим положением.

7.3 Руководитель структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» несет персональную ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение;
- за финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за осуществление возложенных на структурное подразделение в соответствии с настоящим Положением полномочий, приказов, распоряжений и указаний директора Образовательного учреждения;
- за состояние исполнительской дисциплины в структурном подразделении.

7.4 Структура и штатное расписание Центра сертификации утверждается директором Образовательного учреждения.

7.5 Для структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации», являющегося самокупаемым подразделением Образовательного учреждения, текущие расходы планируются в смете Образовательного учреждения и оплачиваются из доходов от деятельности структурного подразделения.

7.6 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» финансируется в рамках доходов, получаемых от деятельности структурного подразделения в соответствии со сметой расходов и доходов Образовательного учреждения.

Доходы от учебно-производственной деятельности и оказания услуг структурным подразделением «Мультивендорный центр сертификации» реинвестируются в Образовательное учреждение и используются Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся Образовательного учреждения, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на содержание и обслуживание оборудования.

7.7 На основании гражданско- правовых договоров (далее – Договоры), подготавливаемых руководителем структурным подразделением Образовательного учреждения «Мультивендорный центр сертификации» и подписанных директором Образовательного учреждения, возможно привлечение физических и юридических лиц, для выполнения конкретных работ, услуг, производственных функций.

7.8 Прием и оплата труда работников, принятых на работу по Договорам, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, включая уплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.

7.9 Прекращение деятельности структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Образовательного учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10 Работы по подготовке к сертификации и сертификации в Центре осуществляются на договорной основе. Оплату договорной работы по сертификации могут осуществлять заявитель, работодатель, объединение работодателей, служба занятости населения, или какой-либо фонд.

7.11 Условия оплаты расходов, связанных с проведением подготовки к сертификации и сертификации, оговариваются в договоре.

7.12 Оплата работ по сертификации квалификаций производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре.

7.13 Стоимость работ по сертификации определяется на договорной основе в зависимости от предоставляемых услуг на основании калькуляции.

7.14 Структурное подразделение Образовательного учреждения «Мультивендорный центр сертификации» может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от сертификации выпускников различных образовательных учреждений.

7.15 Средства, полученные от сертификации, могут расходоваться на обеспечение деятельности структурного подразделения Образовательного учреждения «Мультивендорный центр сертификации», развитие и совершенствование, повышение квалификации работников центра, изготовление бланков сертификатов, а также на другие цели для эффективной деятельности подразделения.

## **8. Учет и отчетность деятельности структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации»**

8.1 Центр должен поддерживать систему учета, отвечающую существующим потребностям и действующим нормам.

8.2 Учет должен обеспечивать условия, при которых процедуры оценки и сертификации квалификаций выполняются эффективно, в части учета заявочной документации, таблиц результатов теоретических и практических экзаменов, протоколов комиссий по сертификации, других документов, имеющих отношение к предоставлению, поддержанию, обновлению, продлению, ограничению, приостановлению и лишению сертификатов.

8.3 Учет должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать интегрированность процессов, процедур и конфиденциальность информации.

8.4 Учетные документы должны храниться, как минимум, в течение одного цикла сертификации, или более, если это предусмотрено действующими нормативными документами структурного подразделения «Мультивендорный центр сертификации».

8.5 Структурное подразделение «Мультивендорный центр сертификации» должен иметь соответствующую учетную политику и зафиксированные процедуры хранения учетных документов, не противоречащие его договорным, юридическим и иным обязательствам, а также политику и процедуры, касающиеся доступа к этим документам.