

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Электромеханический
техникум железнодорожного транспорта
им. А. С. Суханова»
Протокол № 3 от 24.03.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.П.Агрэ

Приказ № 53/2-од от 24.03.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующими нормативно - правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания.

- 2.1. Для обеспечения питанием с компенсацией его стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 летнего возраста, ежегодно до 31 мая подают заявление на имя директора образовательного учреждения об обеспечении питанием в следующем учебном году по форме, утвержденной Комитетом по образованию, согласно приложению №1 и Приложению №6 настоящего Положения. Заявления сдают мастеру производственного обучения, закреплённого за учебной группой.
- 2.2. Заявления родителей (законных представителей) студентов, вновь поступивших на 1 курс, принимаются в течение летнего периода с 01.06.201__г. по 31.08.201__г. согласно приложению №1 настоящего Положения.
- 2.3. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление согласно приложению № 1 настоящего Положения - лично.
- 2.4. Студентам, нуждающимся в обеспечении питанием, вновь поступившим в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова в течение учебного года, а также в случае изменения оснований по обеспечению питанием - питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для обеспечения питанием.
- 2.5. Одновременно с заявлением, согласно приложению № 1 настоящего Положения, представляются документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения.
- 2.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.
- 2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.
- 2.8. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.
- 2.9. Все заявления на переходящий контингент и вновь поступивших, согласно приложению №1 и приложению №6 настоящего Положения, – мастерами п/о закреплёнными за учебными группами сдаются ответственному за организацию питания. Ответственный за организацию питания формирует отдельные папки по курсам и группам, которые хранятся до окончания обучающимися образовательного учреждения.
- 2.10. Образовательное учреждение на основании заявлений формирует список студентов нуждающихся в обеспечении питанием по форме, утвержденной Комитетом по образованию на бумажном и электронном носителях согласно приложению 3 настоящего Положения.
- 2.11. Назначение по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- 2.12. В течение пяти календарных дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информируется заявитель о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 2.13. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

2.14. Предоставление питания осуществляется образовательным учреждением по талонам (далее талон). Форма талона, порядок ведения и учёта талонов в образовательном учреждении устанавливается Комитетом по образованию.

2.15. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.15.1. утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.15.2. установление недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.16. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, не позднее 20 числа, о которых стали известны указанные обстоятельства.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении необходимы следующие документы:

3.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

3.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3.4. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, в соответствии с приложением №6 настоящего Положения.

3.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи:

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность детей, достигших возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- свидетельства о смерти родителей (родителя).

3.7. Согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок предоставления компенсационной выплаты.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся не достигших 18 летнего возраста, имеющих право на обеспечение питанием, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, утверждённых постановлением Правительства г.Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247, при которых обеспечивается питание, на основании медицинских показаний и справок - обеспечение питанием может быть заменено денежной компенсацией.

4.1.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигшие 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты в следующем учебном году, согласно приложению №6 настоящего Положения.

4.1.2. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 летнего возраста, являющиеся дееспособными, подают заявление на выплату денежной компенсации самостоятельно.

4.1.3. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающие право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

4.1.4. Одновременно с заявлением представляются документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.1.5. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

4.1.6. Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

4.1.7. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.1.8. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости комплексного обеда для категорий обучающихся, указанных в п.4.1; п.4.1.1.; п.4.1.2.

4.1.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии Распоряжения Комитета по образованию об обеспечении питанием, издаётся приказ директора СПб ГБ ПОУ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова о выплате денежной компенсации.

4.1.10. На основании приказа директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется бухгалтерией СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.1.11. Образовательное учреждение ежемесячно направляет в Комитет по образованию сведения о численности студентов, получающих денежную компенсацию по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.2. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости комплексного обеда обучающимся, находящимся на практике вне учебного учреждения.

4.2.1. Основанием для предоставления компенсационной выплаты на питание являются табеля посещаемости обучающимися практики, утверждённые руководителем депо и заверенные печатью согласно приложению №9 настоящего Положения.

4.2.2. Табеля посещаемости предоставляются старшему мастеру образовательного учреждения в срок до 02 числа каждого месяца за прошедший месяц текущего года.

4.2.3. Ответственный за организацию питания в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, готовит проект приказа компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящихся на практике вне образовательного учреждения.

4.2.4. На основании приказа директора СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется бухгалтерией СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова на банковский счёт обучающихся.

4.3. Образовательное учреждение ежемесячно направляет в Комитет по образованию сведения о численности обучающихся, получающих денежную компенсацию по форме, утверждённой Комитетом по образованию согласно приложению № 4 настоящего Положения.

5. Порядок ведения и учёт талонов.

5.1. Обеспечение питанием обучающихся в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова осуществляется по талонам установленного образца Комитетом по образованию, согласно приложению № 5 настоящего Положения.

5.2. Организатор питания СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова обеспечивает ведение учёта выдачи бланков талонов на учебную группу в «Реестре учёта выдачи талонов» по форме, утверждённой Комитетом по образованию, согласно приложению №2 настоящего Положения.

5.3. Оформление и заполнение талонов по обеспечению обучающихся питанием в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, осуществляется мастерами п/о закреплёнными за учебными группами, с учётом их присутствия на занятиях.

5.4. Организатор питания обеспечивает ведение учёта талонов их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов.

5.5. Организатор питания выдаёт зарегистрированные, подписанные талоны с печатью или штампом образовательного учреждения, мастеру п/о закреплённого за учебной группой.

5.6. Организатор питания в конце каждого рабочего дня подсчитывает использованные талоны и прикладывает к кассовому отчёту. Подсчёт ведётся как в количестве использованных талонов, так и количестве человек обеспеченных питанием.

5.7. Еженедельно директор СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, организатор питания и уполномоченный представитель предприятия общественного питания (далее директор столовой) проводят сверку обеспечения питанием обучающихся, и составляют Реестр, согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5.8. По окончании каждого месяца – директор СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, организатор питания и директор столовой проводят сверку обеспечения питанием обучающихся и составляют Реестр, согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5.9. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются (в соответствии с приказом директора СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова), о чём составляется акт уничтожения талонов.

5.9. Директор СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова обеспечивает общий контроль порядка ведения и учёта талонов.

6. Порядок и организация по обеспечению питанием.

- 6.1. Ежедневно мастерами производственного обучения, закреплёнными за учебными группами, в заявку (согласно приложению № 7) подаются данные организатору питания накануне (до 15 часов) на количество обучающихся, обеспечивающихся питанием, и уточняются в день питания не позднее второго урока. На основании полученных данных, организатор питания оформляет общую (сводную) заявку (согласно приложению № 8), которую передаёт директору столовой.
- 6.2. Организатор питания, на основании заявки, формирует талоны по учебным группам. На талоне проставляется дата, печать или штамп СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова. Талоны используются только в тот день, дата которого указана на талоне.
- 6.3. Организатор питания, согласно заявки, ежедневно выдаёт талоны мастерам производственного обучения на учебные группы, находящиеся на занятиях в учебном корпусе. Талоны регистрируются в «Реестре учёта выдачи талонов». Мастера производственного обучения, расписываются за полученные талоны
- 6.4. Мастера производственного обучения, закреплённые за учебными группами, ежедневно отмечают в талонах каждого обучающегося, обеспечивающего питанием и присутствующего на занятиях. Сдают талон дежурному мастеру по столовой не позднее второго урока.
- 6.5. Дежурный мастер по столовой составляет график приёма пищи по потокам, распределяет талоны по потокам и сдаёт их на раздачу.
- 6.6. Организатор питания, совместно с директором столовой, ведёт ежедневный учет количества фактически полученных комплексных обедов, о чём составляется акт согласно приложению № 8 настоящего Положения.
- 6.7. Обучающиеся обеспечиваются комплексными обедами только в дни посещения образовательного учреждения.
- 6.8. Обеспечение питанием не осуществляется в случае болезни обучающихся, непосещения занятий по иным причинам в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, в том числе в каникулярное время.

7. Контроль организации и качество питания.

- 7.1. Обеспечение питанием обучающихся в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова осуществляется ООО «ТАИР-2» на основании государственного контракта.
- 7.2. Режим работы для сотрудников ООО «ТАИР-2», обслуживающих столовую СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, устанавливается в соответствии с расписанием занятий.
- 7.3. Приготовление комплексных обедов производится в соответствии с ежедневной сводной заявкой по обеспечению обучающихся питанием и утверждённого меню.
- 7.4. Повседневный контроль работы столовой осуществляет организатор питания образовательного учреждения.
- 7.5. С целью контроля организации и качества обеспечения питанием в СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова приказом директора создаётся комиссия на текущий учебный год.
- 7.6. Проведение контрольных проверок, санитарного состояния помещений столовой и буфета, соответствия срока годности продуктов - осуществляется членами комиссии в

составе не менее трех человек, которые действуют в соответствии с «Положением о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова и приложением №1 к «Положению о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях». СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

7.7. Члены комиссии, осуществляющие проверку работы столовой, допускаются в производственные и складские помещения в сопровождении материально-ответственного лица от ООО «ТАИР-2».

7.8. Результаты проверки заносятся в журнал контроля работы столовой, с ознакомлением под подпись, директора столовой ООО «ТАИР-2».

7.9. Контроль работы мастеров производственного обучения во время дежурства по столовой, возлагается на организатора питания СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

7.10. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам обеспечения питанием обучающихся - возлагается на главного бухгалтера СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

7.11. Общий контроль организации и качество обеспечения питанием обучающихся, использование целевых средств - осуществляется директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, закону «Об образовании», а также указанным в п. 1.1 Положения законодательным и нормативным актом Правительства Санкт-Петербурга.

8.2. Приложения к настоящему Положению (в количестве девяти) являются его неотъемлемой частью.

Приложением № 1
к «Положению о дополнительных мерах
социальной поддержки по обеспечению питанием в
государственных образовательных учреждениях».
СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

Утверждаю
Директор СПб ГБ ПОУ ЭМТ
ж. д. транспорта им. А.С.Суханова
Агрэ МП
« 01» сентября 2016г.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания студентов
в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка соответствия графика работы столовой и буфета с расписанием дня, согласно действующему расписанию теоретических и практических занятий.	1 раз в три месяца
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока столовой; периодичность уборки; соблюдение санитарных норм и правил работниками столовой.	1 раз в месяц
3.	Проверка соответствия предоставления социального питания студентам в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова: - согласно спискам (Распоряжения КО СПб); - заполнения бланков талонов на питание; - количества студентов, фактически присутствующих на занятиях.	1 раз в месяц
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно: - двухнедельному циклическому меню; - ежедневному меню.	ежедневно
5.	Проверка качества мытья столовой посуды и столовых приборов после приёма пищи студентами.	1 раз в три месяца
6.	Соответствие веса блюд, действующего циклического меню, с фактическим весом блюд, приготовленных на обед студентам.	1 раз в месяц
7.	Проверка поставок продуктов и готовой продукции, по срокам их хранения и реализации.	1 раз в три месяца
8.	Проверка обеспечения студентов горячим питанием (комплексный обед), в соответствии: - норм вложения; - технологии приготовления.	1 раз в три месяца
9.	Проверка наличия и своевременное заполнение документации в столовой, в соответствии с требованиями локальных актов.	1 раз в месяц

1. Общие положения и область применения.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создана в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С.Суханова (далее - техникум) для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается директором техникума на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, педагогического коллектива, бухгалтерии, медицинских работников.
- 1.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённого директором техникума.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, Уставом и локальными актами техникума, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Осуществляет контроль:

- за соответствием графика работы столовой и буфета распорядку дня во время проведения теоретических занятий;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдением санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- за соответствием рациона питания, согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов питания и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за используемой посудой, не допуская использование посуды со сколом;
- за своевременным заполнением документации сотрудниками столовой.

2.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации.

2.3. Проводит проверки качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Может организовывать проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением полученной информации ответственному за организацию питания.

2.5. Вносит директору техникума предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Может привлекать родителей и различные формы управления техникума к организации и контролю за социальным питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

- 3.1. Деятельность комиссии регламентируется Планом работы комиссии (*приложение № 1 к настоящему Положению*).
- 3.2. В остальных случаях, по результатам проверки работы столовой техникума.
- 3.3. Комиссия в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора техникума принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 3.4. Нарушения, выявленные в ходе проверок, регистрируются в журнале проверок работы столовой.
- 3.5. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок комиссией по тем же основаниям.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором техникума.