

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта  
им. А. С. Суханова»  
Протокол № 15 от 29.01.2018г

УТВЕРЖДАЮ



Директор  М.П.Агр

Приказ № 32-од от 30.01.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения "Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова"

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1 Основной целью данного положения является систематизация процесса формирования и поддержания в рабочем состоянии официального интернет-сайта (далее – сайта) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» (далее – техникум).

1.2. Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте техникума регламентируются следующим:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.2017 № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

1.2.4. Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2017 № 49369);

1.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

1.2.7. Решениями, постановлениями, приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

1.2.8. настоящим Положением;

1.2.9. локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Сайт является представительством техникума в сети Интернет.

2.2. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

2.3.1. формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

2.3.2. совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в техникуме, о результатах уставной деятельности;

2.3.3. обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;

2.3.4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;

2.3.5. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.3.6. стимулирование познавательной и творческой активности педагогического коллектива и обучающихся.

### **3. Требования к сайту:**

Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения:

- 3.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 3.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 3.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 3.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 3.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 3.6. Отсутствие неработающих ссылок.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта:**

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта приказом директора назначаются ответственные по предоставлению и размещению информации сроком на 1 год.
- 4.2. Ответственный за сбор, оформление и предоставление информации, внесение предложений по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам), и контроль за сроками размещения информации заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.3. Ответственный за обеспечение качественного выполнения всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов осуществляет преподаватель информатики (в соответствии с приказом директора).

### **5. Обязанности ответственных лиц:**

- 5.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с положением.
- 5.2. соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
- 5.3. представлять отчет о проделанной работе директору образовательного учреждения не реже 1 раза в месяц.

### **6. Ответственность:**

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет преподаватель информатики.
- 6.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 6.3.1. в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - 6.3.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - 6.3.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 6.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор образовательного учреждения.

### **7. Порядок размещения информации на сайте:**

7.1. Размещение информации на Сайте техникума происходит на основании заявки с разрешающей резолюцией директора техникума. В заявке обязательно указывается место размещение информации (раздел, подраздел Сайта).

7.2. Сотрудник ответственный за публикацию материала, публикует материалы:

7.2.1. немедленно, при наличии визы руководителя техникума «опубликовать немедленно»;

7.2.2. новости - в течение 1 рабочего дня;

7.2.3. материалы, для публикации которых необходимо изменять структуру Сайта – в течении 5 рабочих дней;

7.2.4. остальные материалы – в течении 3х рабочих дней после получения материалов от структурных подразделений.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

7.3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

7.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

7.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

7.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

7.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **8. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:**

### **8.1. Подраздел «Основные сведения»:**

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### **8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:**

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; местах нахождения структурных подразделений; адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### **8.3. Подраздел «Документы»:**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а). в виде копий; устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б). отчет о результатах самообследования;

в). документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г). документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

д). предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **8.4. Подраздел «Образование»:**

О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в том числе о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие профессиональные общеобразовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### **8.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:**

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:**

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

8.6.1. На сайте в разделах «Администрация», «Педагогический состав», «Бухгалтерия», «Страница АХЧ» могут быть размещены фотографии сотрудников техникума. Согласно п. 2, 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ) обработка персональных данных допускается без согласия, если она необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей, в т. ч. в части обязанности по опубликованию таких сведений, т. е. раскрытию.

#### **8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение»:**

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:**

о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

#### **8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### **8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (переводов):»**

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сопутствующих раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а). максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

б). сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;

в). отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

### **9. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:**

9.1. нарушать авторское право;

9.2. содержать ненормативную лексику;

9.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

9.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

9.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

9.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

9.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.