

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Электромеханический
техникум железнодорожного транспорта
им. А. С. Суханова»
Протокол № 3 от 21.03.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.П.Агрэ
Приказ № 64/1-од от 22.03.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Электромеханический
техникум железнодорожного
транспорта им. А. С. Суханова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета СПб ГБ ПОУ "Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова"

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в реализации которых издается приказ директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации техникума.

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ в организации и проведении мероприятий техникума.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий техникума.

3.3. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

4. Права Родительского совета

4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, доводить до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Выносить общественное порицание родителями, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий техникума.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года общим голосованием родителей на родительском собрании.
- 6.2. Численный состав Комитета техникум определяет самостоятельно.
- 6.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета и заместителем директора по воспитательной работе в зависимости от повестки дня заседаний.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Документация Комитета

- 5.1. Заседания Комитета оформляются протокольно.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 5.3. Организация хранения документации Комитета возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.