

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта  
им. А. С. Суханова»  
Протокол № 12 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  М.П.Агрэ

Приказ № 267-од от 01.09.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова» (далее – СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Перевод студента внутри СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

2.1. Студент СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова вправе перевестись с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

## 3. Порядок перевода студентов в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

3.1. Студент вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, а также из СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же профессию (специальность), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие профессии (специальности), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3. При переводе студента в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.4. Перевод студента осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии (специальности), уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Если в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки или академической справки, собеседования.

Для прохождения аттестации студент представляет в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или академическая справка, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается студент.

В заявлении указывается курс, профессия (специальность), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова выдает справку студенту согласно приложению, к настоящему Положению.



3.8. Студент представляет в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова издает приказ о зачислении студента в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в порядке перевода. До получения документов директор СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.9. В приказе о зачислении в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на профессию (наименование профессии) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

3.10. В СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для

перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).



В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **6. Переход студента по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова по соответствующей образовательной программе по профессии и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

6.4. СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в сети «Интернет».

6.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя Совета студентов.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, в которую поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова мотивированное заявление на имя директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);



б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова (при наличии).

6.8. Учебная часть СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.9. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Положения.

6.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

6.11. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией, принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

6.12. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

6.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.14. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в сети «Интернет».

6.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **7. Восстановление студента**

7.1. Студент, отчисленный из СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, по своей инициативе до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО, имеет право на восстановление для обучения в СПб ГБ ПОУ ЭМТ



ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

7.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой студент был отчислен и курс по усмотрению директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова. Восстановление студента, прервавшего свое обучение в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, в связи с оформлением академического отпуска в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», проводится на ту профессию, с которой он был отчислен (ушел в академический отпуск) и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

7.3. При восстановлении студента для продолжения обучения в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

7.4. У студента, ранее обучавшегося в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

7.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

7.6. Студенту, восстановленному в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости студента с приложением справки об обучении.

7.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по профессии.

7.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по профессии, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в установленные СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова сроки.

## **8. Отчисление студента**

8.1. Образовательные отношения со студентами прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, в том числе в случае ликвидации СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова об отчислении студента.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова об отчислении студента.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, прекращаются с даты его отчисления из СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова в трехдневный срок после издания приказа директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

8.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего студента.

8.7. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

Приложение  
к Положению о порядке  
и оснований перевода, отчисления и  
восстановления студентов

Угловой штамп  
СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова

Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для  
продолжения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование профессии)  
после представления документа об образовании и академической справки, установленного  
организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)