

УТВЕРЖДАЮ



ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Ю.В. СОЛЯНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

**Санкт-Петербургским государственным бюджетным  
профессиональным образовательным учреждением  
«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
им. А.С. Суханова»**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование государственной услуги (работы) № 1.

Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования для получения профессии "Помощник машиниста локомотива" с получением среднего (полного) общего образования, код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 30.4-р, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.4-р Помощник машиниста локомотива	безвозмездная	чел	219	152	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Региональным перечнем профессий НПО, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.09.2004 года № 396-р « Об утверждении перечня профессий и специальностей начального профессионального образования Санкт-Петербурга», на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации ОП 022770 от 28.11.2011 года (регистрационный № 008), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, согласованным с ректором ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов СПб АППО, учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

При подготовке по основной профессиональной образовательной программе обучающиеся проходят две ступени обучения.

По окончании первой ступени обучения обучающиеся получают квалификацию по профессии ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 2 разряда и могут, пройдя государственную итоговую аттестацию закончить обучение, получив документ государственного образца – свидетельство (без получения среднего (полного) общего образования). Срок обучения по первой ступени – 2 года.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза и (или)

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза и (или)

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 33 часа, на втором курсе – 33 часа, на третьем курсе – 33 часа, на четвертом курсе – 30 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов на первом курсе, на втором курсе 2 дня в неделю по 6 часов и третьем курсе 3 дня в неделю по 6 часов. На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 27 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 27 часов в неделю; на третьем курсе (пятый и шестой семестры) – 27 часов в неделю, на четвертом курсе (седьмой семестр) – 30 часов.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	4	4	-	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	5	5	-	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	7	7	-	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	0	0	-	-	-

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ГОС НПО по профессии 30.4-р Помощник машиниста локомотива.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.5. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций. ( в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 года № 2008-р, Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО; приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 года № 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы НПО»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2007 года №92 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов

государственного образца о НПО и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» и другими нормативными документами и локальными актами ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб).

4.6. Аккредитация основной образовательной программы.(на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст.33.2 Закона РФ «Об образовании от 10.07.1992 года №3266-1; Федерального закона РФ №293-ФЗ от 08.11.2010 года).

4.7. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.8. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен уметь:

6.1. Содержать в исправном состоянии обслуживаемое оборудование.

6.2. Выполнять слесарные, слесарно-сборочные работы и электромонтажные и радиомонтажные работы.

6.3. Обеспечивать безопасность движения на основе выполнения требований правил технической эксплуатации, действующих инструкций, приказов и указаний.

6.4. Выполнять требования правил безопасности труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.5. Вести установленную техническую документацию.

6.6. Экономно расходовать топливно-энергетические ресурсы, смазочные и другие материалы.

6.7. Соблюдать правила безопасности труда и электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка.

Специальные параметры профессии: слесарь по ремонту подвижного состава:

6.1.1. Ремонтировать и изготавливать детали узлов обслуживаемого оборудования.

6.1.2. Разбирать узлы вспомогательных частей объекта подвижного состава в условиях тугой и скользящей посадок деталей.

6.1.3. Производить монтаж и демонтаж отдельных приборов пневматической системы.

6.1.4. Осуществлять соединение узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения при подвижной посадке со шплинтовым креплением.

6.1.5. Проверять действие пневматического оборудования под давлением сжатого воздуха.

6.1.6. Регулировать и испытывать отдельные механизмы.

Специальные параметры профессии: помощник машиниста тепловоза, электровоза, электропоезда:

6.2.1. Выполнять поручения машиниста:

- по уходу за локомотивом и его техническому обслуживанию;

- по контролю за состоянием обслуживаемого и встречных поездов, узлов и агрегатов локомотива;

- по закреплению локомотива от самопроизвольного ухода;

6.2.2. Участвовать в приемке, сдаче, подготовке к работе локомотива.

6.2.3. Контролировать в установленном порядке работу устройств безопасности и радиосвязи, узлов и агрегатов локомотивов.

6.2.4. При выявлении неисправностей локомотива принимать все необходимые меры к быстрейшему их устранению.

6.2.5. Регулировать и испытывать приборы и механизмы.

6.2.6. При следовании на запрещающий сигнал светофора сообщать машинисту показание сигнала, положение контроллера, величину давления в тормозной магистрали.

6.2.7. Принимать меры по предотвращению проезда запрещающего сигнала при отсутствии действий со стороны машиниста к остановке поезда.

6.2.8. Пользоваться средствами радиосвязи, выполняя установленный на железной дороге регламент переговоров.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля

Лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, тестовые работы, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)

---

Процедуры контроля Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.

---

Периодичность проведения контрольных мероприятий Согласно учебно-методической нормативной документации и утвержденного учебного плана.

---

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
2. Журналы теоретического и производственного обучения
3. Протоколы итоговой аттестации
4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

---

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 2.

Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования для получения профессии "Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте" с получением среднего (полного) общего образования, код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 100120.03, со сроком обучения 2 года 5 месяцев

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	безвозмездная	чел	27	27	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального профессионального образования (далее НПО) по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2010 года № 504, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 30 июня 2010 года №17668, на основании лицензии 78№ 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации ОП 022770 от 28.11.2011 года (регистрационный № 008), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 2 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего

образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, согласованным с ректором ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов СПб АППО, учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, б/р

ОКПР 12719 Кассир билетный 3 разряда

ОКПР 23375 Кассир багажный, товарный (грузовой) 3 разряда

ОКПР 17244 Приемосдатчик груза и багажа 3 разряда

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 30 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	4	4	-	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	5	5	-	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	7	7	-	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	0	0	-	-	-

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС НПО по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.5. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций. ( в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 года № 2008-р, Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО; приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 года № 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы НПО»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»; приказом

Министерства образования и науки РФ от 23.03.2007 года №92 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о НПО и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» и другими нормативными документами и локальными актами ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб).

4.6. Аккредитация основной образовательной программы.(на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст.33.2 Закона РФ «Об образовании от 10.07.1992 года №3266-1; Федерального закона РФ от 08.11.2010 года №293-ФЗ).

4.7. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.8. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

ПК1.Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.

ПК 2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.

ПК 3. готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

ВПД – Выполнение работ кассира билетного:

ПК 1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

ВПД – Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового):

ПК 1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

ПК 2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

ВПД – Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа:

ПК 1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 3. Оформлять сопроводительные документы.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля                      Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом).

---

Процедуры контроля                      Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.

---

Периодичность проведения контрольных мероприятий                      Согласно учебно-методической нормативной документации и утвержденного учебного плана.

---

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности                      1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).  
2. Журналы теоретического и производственного обучения  
3. Протоколы итоговой аттестации  
4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

---

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 3.

Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования для получения профессии "Машинист локомотива", код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 190623.01, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие среднее (полное) общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.01 Машинист локомотива	безвозмездная	чел	22	21	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального профессионального образования (далее НПО) по профессии 190623.01 Машинист локомотива, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2010 года № 299, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 25 мая 2010 года №17363, на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации ОП 022770 от 28.11.2011 года (регистрационный № 008), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебными

планами, утвержденными директором ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, согласованными с ректором ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов СПб АППО, учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза, б/р

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза, б/р

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда, б/р

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом и втором курсах – 36 часов.

На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый семестр и 7 недель второго семестра) – 24 часа в неделю; (17 недель второго семестра) – 18 часов в неделю; на втором курсе (третий семестр) – 18 часов в неделю, (4 недели четвертого семестра) – 16 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	4	4	-	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	5	5	-	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	7	7	-	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	0	0	-	-	-

#### 4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС НПО по профессии 190623.01 Машинист локомотива.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.4. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций ( в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 года № 2008-р, Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО; приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 года № 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы НПО»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2007 года № 92 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о НПО и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» и другими нормативными документами и локальными актами ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб).

4.5. Аккредитация основной образовательной программы.(на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184

«Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст.33.2 Закона РФ «Об образовании от 10.07.1992 года №3266-1; Федерального закона РФ от 08.11.2010 года №293-ФЗ).

4.6. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.7. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам):

ПК 1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

ВПД – Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

ПК 1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
----------------	--

Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.
--------------------	---

Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической нормативной документации и
--	---

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
  2. Журналы теоретического и производственного обучения
  3. Протоколы итоговой аттестации
  4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов
- 

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 4.

Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования для получения профессии "Машинист локомотива" с получением среднего (полного) общего образования, код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 190623.01, со сроком обучения 3 года 5 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.01 Машинист локомотива	безвозмездная	чел	177	297	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального профессионального образования (далее НПО) по профессии 190623.01 Машинист локомотива, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2010 года № 299, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 25 мая 2010 года №17363, на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации ОП 022770 от 28.11.2011 года (регистрационный № 008), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 3 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными директором ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, согласованными с ректором ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов СПб АППО, учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза, б/р

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза, б/р

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда, б/р

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 24 часа в неделю, (шестой семестр) – 23 часа в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	4	4	-	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	5	5	-	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	7	7	-	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	0	0	-	-	-

#### 4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС НПО по профессии 190623.01 Машинист локомотива.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.5. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций. ( в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 года № 2008-р, Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО; приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 года № 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы НПО»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой)

аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2007 года № 92 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о НПО и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» и другими нормативными документами и локальными актами ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб).

4.6. Аккредитация основной образовательной программы (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст.33.2 Закона РФ «Об образовании от 10.07.1992 года №3266-1; Федерального закона РФ от 08.11.2010 года №293-ФЗ).

4.7. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.8. Обеспечение учебной литературой (в соответствии с нормативной документацией).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам):

ПК 1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

ВПД – Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

ПК 1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
----------------	--

Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.
--------------------	---

Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической
--	------------------------------

нормативной документации и  
утвержденного учебного плана.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению  
Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
  2. Журналы теоретического и производственного обучения
  3. Протоколы итоговой аттестации
  4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов
- 

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 5.

Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования для получения профессии "Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава" с получением среднего (полного) общего образования, код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 190623.03, со сроком обучения 2 года 5 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	безвозмездная	чел	36	59	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального профессионального образования (далее НПО) по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года № 769, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 17 августа 2010 года №18176, на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации ОП 022770 от 28.11.2011 года (регистрационный № 008), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 2 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего

образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, согласованным с ректором ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов СПб АППО, учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов 4 разряда

ОКПР 16269 Осмотрщик вагонов 4 разряда

ОКПР 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания 4 разряда.

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий семестр) – 27 часов в неделю, (четвертый семестр) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 30 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	4	4	-	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	5	5	-	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	7	7	-	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	0	0	-	-	-

#### 4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС НПО по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.5. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций. ( в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 года № 2008-р, Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО; приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 года № 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы НПО»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»; приказом

Министерства образования и науки РФ от 23.03.2007 года № 92 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о НПО и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» и другими нормативными документами и локальными актами ГБОУ НПО ПЛЖТ СПб).

4.6. Аккредитация основной образовательной программы.(на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст.33.2 Закона РФ «Об образовании от 10.07.1992 года №3266-1; Федерального закона РФ от 08.11.2010 года №293-ФЗ).

4.7. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.8. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу НПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава:

ПК 1. Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава.

ПК 2. Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 3. Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава.

ВПД – Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава:

ПК 1. Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 2. Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 3. Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.

Периодичность проведения контрольных мероприятий      Согласно учебно-методической  
нормативной документации и  
утвержденного учебного плана.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению  
Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
2. Журналы теоретического и производственного обучения
3. Протоколы итоговой аттестации
4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

---

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 6.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии «Помощник машиниста локомотива» с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий начального профессионального образования 30.4-р, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.4-р Помощник машиниста локомотива	безвозмездная	чел	0	0	66	0	0

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Региональным перечнем профессий НПО, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.09.2004 года № 396-р « Об утверждении перечня профессий и специальностей начального профессионального образования Санкт-Петербурга», на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации 78 АО1 № 0000087 от 08.02.2013 года (регистрационный № 262), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе НПО составляет 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

При подготовке по основной профессиональной образовательной программе обучающиеся проходят две ступени обучения.

По окончании первой ступени обучения обучающиеся получают квалификацию по профессии ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 2 разряда и могут, пройдя государственную итоговую аттестацию закончить обучение, получив документ государственного образца – свидетельство (без получения среднего (полного) общего образования). Срок обучения по первой ступени – 2 года.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза и (или)

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза и (или)

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 33 часа, на втором курсе – 33 часа, на третьем курсе – 33 часа, на четвертом курсе – 30 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов на первом курсе, на втором курсе 2 дня в неделю по 6 часов и третьем курсе 3 дня в неделю по 6 часов. На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 27 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 27 часов в неделю; на третьем курсе (пятый и шестой семестры) – 27 часов в неделю, на четвертом курсе (седьмой семестр) – 30 часов.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполняемой работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	-	-	4	-	-
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	-	-	5	-	-
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	-	-	7	-	-
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	-	-	0	-	-

#### 4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Реализация нормативной документации – ГОС НПО по профессии 30.4-р Помощник машиниста локомотива.

4.2. Реализация учебного плана и программ дисциплин, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Реализация учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Использование контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.5. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций. ( в соответствии с Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 года № 1921-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013

года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами и локальными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова).

4.6. Аккредитация основной образовательной программы (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.8. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО по перечню профессий НПО, должен уметь:

6.1. Содержать в исправном состоянии обслуживаемое оборудование.

6.2. Выполнять слесарные, слесарно-сборочные работы и электромонтажные и радиомонтажные работы.

6.3. Обеспечивать безопасность движения на основе выполнения требований правил технической эксплуатации, действующих инструкций, приказов и указаний.

6.4. Выполнять требования правил безопасности труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.5. Вести установленную техническую документацию.

6.6. Экономно расходовать топливно-энергетические ресурсы, смазочные и другие материалы.

6.7. Соблюдать правила безопасности труда и электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка.

Специальные параметры профессии: слесарь по ремонту подвижного состава:

6.1.1. Ремонтировать и изготавливать детали узлов обслуживаемого оборудования.

6.1.2. Разбирать узлы вспомогательных частей объекта подвижного состава в условиях тугой и скользящей посадок деталей.

6.1.3. Производить монтаж и демонтаж отдельных приборов пневматической системы.

6.1.4. Осуществлять соединение узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения при подвижной посадке со шплинтовым креплением.

6.1.5. Проверять действие пневматического оборудования под давлением сжатого воздуха.

6.1.6. Регулировать и испытывать отдельные механизмы.

Специальные параметры профессии: помощник машиниста тепловоза, электровоза, электропоезда:

6.2.1. Выполнять поручения машиниста:

- по уходу за локомотивом и его техническому обслуживанию;

- по контролю за состоянием обслуживаемого и встречных поездов, узлов и агрегатов локомотива;

- по закреплению локомотива от самопроизвольного ухода;

6.2.2. Участвовать в приемке, сдаче, подготовке к работе локомотива.

6.2.3. Контролировать в установленном порядке работу устройств безопасности и радиосвязи, узлов и агрегатов локомотивов.

6.2.4. При выявлении неисправностей локомотива принимать все необходимые меры к быстрейшему их устранению.

6.2.5. Регулировать и испытывать приборы и механизмы.

6.2.6. При следовании на запрещающий сигнал светофора сообщать машинисту показание сигнала, положение контроллера, величину давления в тормозной магистрали.

6.2.7. Принимать меры по предотвращению проезда запрещающего сигнала при отсутствии действий со стороны машиниста к остановке поезда.

6.2.8. Пользоваться средствами радиосвязи, выполняя установленный на железной дороге регламент переговоров.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля                      Лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, тестовые работы, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)

---

Процедуры контроля                      Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, итоговая государственная аттестация.

---

Периодичность проведения контрольных мероприятий                      Согласно учебно-методической нормативной документации и утвержденного учебного плана.

---

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности                      1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).  
2. Журналы теоретического и производственного обучения  
3. Протоколы итоговой аттестации  
4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

---

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 7.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 100120.03, со сроком обучения 2 года 5 месяцев

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

---

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	безвозмездная	чел	0	0	26	25	33

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года № 728, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2013 № 29599, на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации 78 АО1 № 0000087 от 08.02.2013 года (регистрационный № 262), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе СПО составляет 2 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. При

формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком, утвержденным директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, б/р

ОКПР 12719 Кассир билетный 3 разряда

ОКПР 23375 Кассир багажный, товарный (грузовой) 3 разряда

ОКПР 17244 Приемосдатчик груза и багажа 3 разряда

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 30 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	-	-	4	4	4
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	-	-	5	5	5
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	-	-	7	7	7
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	-	-	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС СПО по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

4.2. Составление учебного плана, календарного графика, программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов, фонда оценочных средств.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Внесение изменений в программы дисциплин общеобразовательного цикла и междисциплинарные курсы по профессиональным модулям.

4.5. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций ( в соответствии с Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 года № 1921-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами и локальными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова).

4.7. Аккредитация основной образовательной программы (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.9. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

ПК1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.

ПК 2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.

ПК 3. готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

ВПД – Выполнение работ кассира билетного:

ПК 1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

ВПД – Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового):

ПК 1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

ПК 2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

ВПД – Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа:

ПК 1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 3. Оформлять сопроводительные документы.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля                      Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом).

---

Процедуры контроля                      Текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

---

Периодичность проведения контрольных мероприятий                      Согласно учебно-методической нормативной документации и утвержденного учебного плана.

---

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности                      1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).  
2. Журналы теоретического и производственного обучения  
3. Протоколы промежуточной аттестации  
4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

---

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 8.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии «Машинист локомотива», код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 190623.01, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие среднее общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.01 Машинист локомотива	безвозмездная	чел	0	0	30	47	48

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 190623.01 Машинист локомотива, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года № 703, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2013 года № 29697, на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации 78 АО1 № 0000087 от 08.02.2013 года (регистрационный № 262), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе СПО составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза, б/р

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза, б/р

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда, б/р

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом и втором курсах – 36 часов.

На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый семестр и 7 недель второго семестра) – 24 часа в неделю; (17 недель второго семестра) – 18 часов в неделю; на втором курсе (третий семестр) – 18 часов в неделю, (4 недели четвертого семестра) – 16 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	-	-	4	4	4
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	-	-	5	5	5
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	-	-	7	7	7
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	-	-	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС СПО по профессии 190623.01 Машинист локомотива.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.4. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций ( в соответствии с Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 года № 1921-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» и другими нормативными документами и локальными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова).

4.5. Аккредитация основной образовательной программы (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.7. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам):

ПК 1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

ВПД – Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

ПК 1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
----------------	--

---

Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация.
--------------------	---

---

Периодичность проведения контрольных мероприятий	<u>Согласно учебно-методической</u>
--	-------------------------------------

нормативной документации и  
утвержденного учебного плана.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
  2. Журналы теоретического и производственного обучения
  3. Протоколы промежуточной аттестации
  4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов
- 

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 9.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии «Машинист локомотива» с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 190623.01, со сроком обучения 3 года 5 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.01 Машинист локомотива	безвозмездная	чел	0	0	405	458	447

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 190623.01 Машинист локомотива, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года № 703, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2013 года № 29697), на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации 78 АО1 № 0000087 от 08.02.2013 года (регистрационный № 262), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе СПО составляет 3 года 5 месяцев на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль. (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком, утвержденным директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16878 Помощник машиниста тепловоза, б/р

ОКПР 16885 Помощник машиниста электровоза, б/р

ОКПР 16887 Помощник машиниста электропоезда, б/р

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий и четвертый семестры) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 24 часов в неделю, (шестой семестр) – 23 часа в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	-	-	4	4	4
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	-	-	5	5	5
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	-	-	7	7	7
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	-	-	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС СПО по профессии 190623.01 Машинист локомотива.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Внесение изменений в программы дисциплин общеобразовательного цикла и междисциплинарные курсы по профессиональным модулям.

4.5. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций ( в соответствии с Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 года № 1921-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования

и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами и локальными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова).

4.7. Аккредитация основной образовательной программы. (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.9. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам):

ПК 1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

ВПД – Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

ПК 1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
----------------	--

Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.
--------------------	--

Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической
--	------------------------------

нормативной документации и  
утвержденного учебного плана.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
  2. Журналы теоретического и производственного обучения
  3. Протоколы промежуточной аттестации
  4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов
- 

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

1. Наименование государственной услуги (работы) № 10.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения профессии «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» с получением среднего общего образования, код профессии по перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования 190623.03, со сроком обучения 2 года 5 месяцев.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги)<sup>1</sup>.

Физические лица, имеющие основное общее образование

---

<sup>1</sup> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	безвозмездная	чел	0	0	74	75	74

Содержание государственной услуги (работы)

(приводится описание основных  
процедур)

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года № 696, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2013 года № 29751), на основании лицензии 78 № 001182 от 16 ноября 2011 года (регистрационный № 879), срок действия лицензии – бессрочно, на основании свидетельства об аккредитации 78 АО1 № 0000087 от 08.02.2013 года (регистрационный № 262), действующего до 25 мая 2015 года.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе СПО составляет 2 года 5

месяцев на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. При формировании общеобразовательного цикла образовательное учреждение использует технический профиль (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180).

Форма обучения – очная

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком, утвержденным директором СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе выпускники получают следующие квалификации:

ОКПР 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда

ОКПР 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов 4 разряда

ОКПР 16269 Осмотрщик вагонов 4 разряда

ОКПР 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания 4 разряда.

В соответствии с п. 2.6.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03 допускается недельная нагрузка (при пятидневной неделе): на первом курсе – 34 часа, на втором курсе – 35 часов, на третьем курсе – 36 часов.

Учебная практика проводится 1 день в неделю по 6 часов (на первом, втором и третьем курсах). На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: на первом курсе (первый и второй семестры) – 28 часов в неделю; на втором курсе (третий семестр) – 27 часов в неделю, (четвертый семестр) – 29 часов в неделю; на третьем курсе (пятый семестр) – 30 часов в неделю.

Периодичность выполнения государственной услуги в соответствии с утвержденным учебным планом.

---

оказания государственной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качественный состав ППС	балл	-	-	4	4	4
2	Информационно-образовательная среда учебного заведения	балл	-	-	5	5	5
3	Профессионально-общественное взаимодействие	балл	-	-	7	7	7
4	Организационное обеспечение деятельности	балл	-	-	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги<sup>2</sup>.

4.1. Изучение нормативной документации – ФГОС СПО по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

4.2. Составление учебного плана и программ дисциплин и профессиональных модулей, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов.

4.3. Составление учебного плана по общеобразовательной подготовке с учетом рекомендаций письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 года № 03-1180 и программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4.4. Внесение изменений в программы дисциплин общеобразовательного цикла и междисциплинарные курсы по профессиональным модулям.

4.5. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных и итоговых аттестаций в ходе освоения основной образовательной программы.

4.6. Подготовка и проведение промежуточных и итоговой государственной аттестаций ( в соответствии с Уставом СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 года № 1921-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами и локальными актами СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова).

4.7. Аккредитация основной образовательной программы. (на основании Постановления Правительства РФ от 21.03. 2011 года № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных и научных организаций»; ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Комплексное методическое обеспечение (в том числе на электронных носителях) реализации основной образовательной программы.

4.9. Обеспечение учебной литературой. (в соответствии с нормативной документацией)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> :

<sup>2, 3</sup> Данные пункты заполняется при установлении требований к оказанию государственной(ных) услуги (услуг) физическим и (или) юридическим лицам.

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,

определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ВПД – Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава:

ПК 1. Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава.

ПК 2. Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 3. Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава.

ВПД – Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава:

ПК 1. Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 2. Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 3. Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Лабораторные работы, практические работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, выпускной квалификационный экзамен (в соответствии с утвержденным учебным планом)
----------------	--

Процедуры контроля	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.
--------------------	--

Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической
--	------------------------------

нормативной документации и  
утвержденного учебного плана.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отзыв лицензии, аккредитации
  2. Ликвидация образовательного учреждения
  3. Уменьшение объемов государственной услуги
- 

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга

---

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

1. Формы движения контингента (федеральное статистическое наблюдение – форма № 1 (профтех), форма № 2 (профтех), форма № 3 (профтех), форма № 5 (профтех).
  2. Журналы теоретического и производственного обучения
  3. Протоколы промежуточной аттестации
  4. Протоколы выпускных квалификационных экзаменов
- 

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания

1. Ежеквартально
  2. По запросу Учредителя – Комитета по образованию Санкт-Петербурга
  3. По запросу контрольно-надзорных органов в сфере образования
  4. Годовая
- 

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

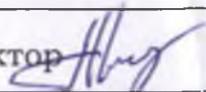
Информация, запрашиваемая Учредителем – Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и контрольно-надзорными органами в сфере образования.

Прошито, пронумеровано и  
опечатано

71

ЛИСТ

Директор



Апрел М. П.



-СОГЛАСОВАНО-

В. В. ФРОЛОВ

НАЧАЛЬНИК

ОТДЕЛА НИС ПО

