

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта
им. А.С. Суханова»

Центр содействия трудоустройству выпускников
СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБ ПОУ ЭМТ
ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

Агрэ М.П. 
31 августа 2015 года



РЕКОМЕНДАЦИИ

**по содействию трудоустройству выпускников СПб ГБ
ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова с учетом их
индивидуальных перспективных планов
профессионального развития**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с поручением Минобрнауки России (письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 года «О мерах по трудоустройству» № АК-347/06), Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников (письмо заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 года № АК-763/06), Положением о центре содействия трудоустройству выпускников СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова от 31 августа 2015 года.

1.2. Рекомендации разработаны с целью оказания содействия трудоустройству выпускников СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова (далее – техникум), подведомственному Комитету по образованию с учетом их индивидуальных перспективных планов профессионального развития (далее – ИПППР).

2. Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

2.1. ИПППР – является документом, который позволяет студенту самостоятельно разработать перспективный маршрут профессионального роста, способствующий самостоятельному планированию трудоустройства в период обучения в техникуме и после его окончания. (Приложение № 1).

2.2. Содержание ИПППР способствует:

- профессиональному самоопределению выпускников;
- проектированию профессионального маршрута по окончании техникума;
- привитие навыков самостоятельного трудоустройства и формированию умения планировать перспективы трудовой деятельности;
- оказанию содействия выпускнику в успешной самореализации, социализации, карьерном и профессиональном росте;
- формированию общих компетенций.

2.3. ИПППР может являться составной частью портфолио выпускника, позволяющего представить в совокупности значимые результаты, процессы профессионального и личностного становления, в том числе и в области профессиональной мотивации.

2.4. В техникуме для выпускников разработаны методические рекомендации по содержанию и работе с ИПППР.

Методические рекомендации для студентов по работе с ИПППР разработаны с учетом особенностей реализации образовательной программы, специфики профессии, а также с учетом состояния рынка труда города в конкретной отрасли экономики.

Методические рекомендации для студентов содержат:

- определение и структуру ИПППР;
- порядок заполнения и работы с ИПППР;
- порядок представления ИПППР в ходе Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Структурно ИПППР включает в себя (приложение 1):

- данные об образовательном учреждении;
- анкетные личные данные выпускника;
- цели трудовой профессиональной деятельности;
- план достижения выпускником поставленной цели;
- порядок мониторинга реализации плана достижения выпускником поставленных целей;
- сведения о трудоустройстве выпускника, в том числе и в период прохождения практики;
- сведения о продолжении образования выпускника;
- выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

2.6. Для работы с ИПППР студент проходит обязательную предварительную подготовку по программам адаптации студентов к требованиям рынка труда, изучает технологии поиска работы и трудоустройства, оценивает уровень собственной профессиональной компетенции на момент выпуска и требования работодателей к уровню компетенций молодых специалистов в соответствии с рабочим учебным планом дисциплины «Основы поиска работы и трудоустройство» или соответствующего раздела в дисциплине «Обществознание».

2.7. Запланированные цели профессиональной деятельности и предполагаемого трудоустройства, содержащиеся в ИПППР, учтены при планировании и организации учебной и производственной практики выпускника, в том числе учитываются при разработке индивидуального задания на производственную практику и при определении темы выпускной квалификационной работы.

3. Содействие трудоустройству выпускника с учетом ИПППР

3.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве, в том числе и в период прохождения практики;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- подготовка договоров о практике;
- подготовка материалов по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- создание и сопровождение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: www.emtgt.ru

3.2. Центр содействия выпускников СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова осуществляет мониторинг планируемых мероприятий студентов, нацеленных на трудоустройство по конкретной профессии, должности, отслеживают качество и своевременность выполнения запланированных мероприятий. На основе полученных мониторинговых данных оказывают содействие выпускникам по трудоустройству в рамках, запланированных в ИПППР профессиональных траекторий, в том числе рекомендует студентам продолжать обучение по выбранным профессиональным направлениям (по программам СПО и программам высшего образования), а также направлениям повышения квалификации.

3.3. В процессе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) ИПППР может быть представлен Государственной экзаменационной комиссии, которая по результатам защиты ВКР может дать рекомендации выпускнику по дальнейшему трудоустройству и определению его дальнейшей карьерной траектории.

3.4. Мониторинг достижения выпускником поставленных в ИПППР целей Центром содействия выпускников СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова предполагает:

- анкетирование и опрос трудоустроившихся выпускников – по истечению 6 месяцев после выпуска;
- систематическое взаимодействие с работодателями по вопросу удовлетворенности работающими у них выпускниками и возможностей их дальнейшего карьерного роста через анкетирование социальных партнеров и получение отзывов;
- анализ рекомендаций работодателей по перспективному развитию профессиональной карьеры студентов;
- систематическое взаимодействие с городскими службами занятости населения, а также со студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.5. В процессе мониторинга реализации ИПППР определяется фактическое состояние трудоустройства выпускников, выявляются факторы, влияющие на распределение выпускников по каналам занятости, а также причины изменения заданной траектории профессионального развития выпускника.

СПб ГБ ПОУ
«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта
им. А.С. Суханова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

Агрэ М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника 20__ года**

Фамилия Имя Отчество ¹	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной, преддипломной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии) – это вряд ли, у нас бюджетная подготовка	
Контактные данные выпускника (тел, e-mail)	

Цели профессиональной деятельности выпускника (нужное отметить галочкой)²

- эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
- приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
- материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
- заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников);
- умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
- реализация жизненных потребностей;
- развитие личностного потенциала;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
- воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
- другое _____

¹ Заполняется выпускником

² Заполняется выпускником

3. Сведения о трудоустройстве (планируемом трудоустройстве) выпускника

Дата (срок) трудоустройства после выпуска	Сведения о предполагаемом ³ трудоустройстве*	Сведения о фактическом ⁴ трудоустройстве
Предприятие (организация)		
Должность (место работы)		
Уровень заработной платы Необходимость обучения, переподготовки		
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)		

4. Сведения о продолжении образования выпускника (если планируется ПГВ, ОВ, ПП*)⁵

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность среднего профессионального образования/высшего образования/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Причины изменения специальности/профессии (если меняет профессиональные ориентиры)	
Форма обучения (очная, заочная)	
Другие характеристики	

5. План достижения выпускником поставленных целей⁶

³ Заполняется выпускником

⁴ Заполняется специалистом Центра содействия трудоустройству СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

⁵ Заполняется специалистом Центра содействия трудоустройству СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

⁶ Ожидаемые результаты и результаты достигнутые в ходе обучения в техникуме заполняются выпускником, а фактические результаты, связанные с траекторией профессионального развития после выпуска - заполняется специалистом Центра содействия трудоустройству СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж. д. транспорта им. А.С. Суханова

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ожидаемый результат (с указанием предполагаемого места и времени получения результата)	Результаты (с указанием фактического места и времени получения результата)

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

* Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Отпуск / отдых	ОТ
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

** Таблица ожидаемых результатов в зависимости от видов деятельности (мероприятий)

Вид деятельности	Возможные ожидаемые результаты
Производственная практика, преддипломная практика	Защита отчета по практике, подготовка практической части

Подготовка выпускной квалификационной работы	ВКР Получение рецензии (отзыва) на ВКР
Защита выпускной квалификационной работы	Получение положительной оценки за защиту ВКР
Оформление приема на работу	Подача резюме, заключение трудового договора, заключение гражданско-правового договора, оформление санитарной книжки и пр.
Работа по специальности/профессии	Получение опыта профессиональной деятельности
Работа не по специальности/профессии	Получение средств для продолжения обучения по специальности (профессии)
Подготовка к поступлению в образовательную организацию СПО/высшего образования	Окончание подготовительных курсов по подготовке к поступлению и зачисление в образовательную организацию высшего образования
Обучение в образовательной организации высшего образования	Получение высшего образования по специальности
Профессиональная переподготовка	Получение второй (смежной) профессии
Повышение квалификации	Получение новых и развитие профессиональных компетенций в рамках полученной специальности (профессии)
Отпуск / отдых	Оздоровление и пр.
Нахождение на учете в центре занятости	Оказание содействия в поиске наиболее подходящей работы
Перевод на другую работу	Переход на более престижную работу, переход на должность с более высокой заработной платой и др.