

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта  
им. А. С. Суханова»  
Протокол № 16 от 03.04.2018г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.П.Агрэ

Приказ № 119/1-од от 04.04.2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке показателей эффективности деятельности работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А. С. Суханова»

Санкт-Петербург

2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке показателей эффективности деятельности работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с учетом поправок), Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.08.2013 № 1907-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию», Методическими рекомендациями Комитета по образованию от 16.01.2014 № 03-20-8/14-00 «Методические рекомендации по введению эффективных контрактов с руководящими и основными категориями работников образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования Санкт-Петербурга» и применяется при установлении выплат за достижения показателей эффективности деятельности для руководящих работников, специалистов, служащих и рабочих Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективной оценки эффективности результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет выплат за достижение показателей эффективности из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Задачами проведения оценки являются: проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности; обеспечение внешней экспертной оценки труда; усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

Размеры, порядок и условия установления выплат за достижения показателей эффективности деятельности не противоречат Положению о системе оплаты труда и другим локальным нормативным актам техникума.

Общая сумма, выделенная на ежемесячные выплаты за достижения показателей эффективности, зависит от фонда надбавок и доплат, экономии фонда оплаты труда.

Выплаты за достижения показателей эффективности деятельности устанавливаются как для списочного состава техникума, так и для внешних совместителей, выплачиваются ежемесячно с учетом фактически отработанного времени и учитываются при расчете отпускных.

#### **2. Срок действия Положения.**

2.1. Настоящее Положение вводится с 04 апреля 2018 года на период до принятия нового положения.

### **3. Порядок определения ПЭД.**

3.1. Определение показателей эффективности деятельности осуществляется по итогам работы за квартал с последующей ежемесячной выплатой за фактически отработанное время – для руководителей 3 уровня, специалистов, служащих и рабочих.

3.2. Определение показателей эффективности деятельности осуществляется ежемесячно с последующей ежемесячной выплатой за фактически отработанное время – для руководителей 2 уровня, заместителя главного бухгалтера.

3.3. Основанием для оценки деятельности работников техникума служит оценочный лист (приложение № 1).

Исходные данные для определения ПЭД заносятся работником самостоятельно в оценочный лист, который сдается:

- на рассмотрение комиссии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом для руководителей 3 уровня, специалистов, служащих и рабочих;
- на рассмотрение комиссии до 25 числа текущего месяца – для руководителей 2 уровня и заместителя главного бухгалтера.

Работник, не подавший оценочный лист в срок, при расчете ПЭД по показателям получает 0 баллов (процентов).

К оценочному листу возможно приложение портфолио, иных документов.

Подлинность и достоверность представленных сведений в оценочных листах должны быть заверены личной подписью работника.

Оценочный лист заполняется работником с учетом перечня ПЭД, разработанных для каждой категории сотрудников (приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15).

3.4. Вновь принятым работникам подсчет баллов (процентов) производится по истечении первого отчетного периода их работы в техникуме.

### **4. Подведение итогов для оценки эффективности деятельности.**

4.1. Для проведения объективной оценки эффективности деятельности сотрудников в техникуме приказом директора создается комиссия. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по оценке результатов деятельности сотрудников. Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы, подводит итоги, вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию системы оценки эффективности деятельности.

4.2. Комиссия имеет право снимать или добавлять баллы (проценты) работнику при выявлении соответствующего на то основания. Вносить изменения в представленный работником оценочный лист комиссия не вправе.

4.3. В срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводится заседание комиссии по оценке эффективности деятельности, на котором утверждаются результаты оценки для руководителей 3 уровня, специалистов, служащих и рабочих.

4.4. В срок до 27 числа ежемесячно проводится заседание комиссии по оценке эффективности деятельности, на котором утверждаются результаты оценки для руководителей 2 уровня и заместителя главного бухгалтера.

Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов, оформляется протоколом.

4.5. В случае несогласия работника с итоговым баллом (процентом), работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию,

аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов деятельности он не согласен.

4.6. Конкретные размеры выплат устанавливаются приказом директора на основании данного Положения и протокола комиссии по оценке эффективности деятельности.



Приложение 2  
к Положению об оценке  
показателей эффективности деятельности  
работников Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Электромеханический  
техникум железнодорожного транспорта им. А.С.  
Суханова»  
от 04.04.2018г.

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УПР, заместителя  
директора по ОД, старшего мастера  
в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	- полнота реализации основных образовательных программ	10
		- сохранение контингента обучающихся	10
		- отсутствие не освоивших образовательные программы	10
		- выполнение плана контрольных цифр приема	10
		- выполнение расчетных показателей подготовки квалифицированных кадров	10
2	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	- отсутствие предписаний надзорных органов	10
		- отсутствие обоснованных жалоб граждан	10
3	Подготовка к новому учебному году	- наличие учебно-методической документации по профессиям	10
		- наличие акта готовности кабинетов, мастерских	10
4	Обеспечение безопасных условий для учебно-воспитательного процесса и охрана труда	- отсутствие травм среди участников образовательного процесса	10
5	Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах	- наличие победителей и призеров среди обучающихся городского уровня	10
		регионального уровня	15
		всероссийского уровня	20
		- наличие победителей и призеров среди педагогических работников городского уровня	10
		регионального уровня	15



		всероссийского уровня	20
6	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, в советах на региональном и федеральном уровнях	- участие в экспертных комиссиях;	15
		- участие в жюри профессиональных конкурсов;	10
		- участие в творческих группах;	10
		- участие в советах на региональном и федеральном уровне	10
7	Поддержание благоприятного климата в коллективе	- отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций	10
8	Информационная обеспеченность образовательного процесса	- наличие сайта в соответствии с требованиями	10
		- наличие программного обеспечения	10
		- наличие локальной сети (учебной)	10

Приложение № 3 к Положению об  
оценке  
Показателей эффективности деятельности  
работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»  
от 04.04.2018

**Показатели эффективности деятельности зам.директора по воспитательной работе  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С. Суханова»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности зам.директора по ВР	Критерии оценки эффективности деятельности зам.директора по ВР	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
<b>1. Социальное партнёрство</b>			
1.1.	Расширение внешних связей	Социальное партнерство (заключение договоров).	15
1.2.	Международное сотрудничество	Заключение договоров и совместных планов работы. Организация совместных мероприятий.	30
1.3.	Региональное сотрудничество	Заключение договоров и совместных планов работы. Организация совместных мероприятий.	20
<b>2. Работа со студентами и распространение опыта педагогической работы</b>			
2.1.	Разработка, организация и проведение внутренних мероприятий с несовершеннолетними студентами, направленных на профилактику правонарушений.	Наличие разработанных положений, приказов, фото и видео отчеты.	
		1. 1 мероприятие	10
		2. 2 мероприятия	15
		3. 3 мероприятия и больше	25
2.2.	Организация внеклассной работы на базе техникума: технические кружки, мастерские-студии, творческие кружки, разной направленности.	1. Положительная динамика в увеличении количества кружков на базе ОУ по сравнению с предыдущим годом.	14
		2. Положительная динамика и стабильность количества студентов, занимающихся в кружках на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим периодом.	11
2.3.	Участие студентов в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры,	1. Активность участия – не менее 70% районных мероприятий: 1.1. Наличие призовых мест	15



	соревнования и др.)	2. Участие в городских мероприятиях – не менее чем в 2-х: 2.1. Наличие призовых мест	20
		3. Участие во всероссийских мероприятиях – 1 и более 3.1. Наличие призовых мест	35
2.4.	Обобщение и распространение опыта педагогической работы со студентами группы риска	1. Проведение и выступление на открытых мероприятиях, 2. Наличие методических разработок, публикаций.	25 30
2.5.	Работа ОУ в инновационном/экспериментальном режиме	Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ, программ по профилактике принятых и утвержденных в установленном порядке. Эффективность реализуемых программ.	15
2.6.	Внедрение в работу новых форм взаимодействия по профилактике всех видов правонарушений студентами.	Флеш-мобы, форсайт-сессии, воркшопы, проектная деятельность.	21
2.7.	Использование разнообразных форм работы со студентами во внеклассной работе.	Интеллектуальные марафоны, круглые столы, фестивали, деловые игры, викторины, тренинги, конференции.	15
<b>3. Эстетическое оформление ОУ</b>			
3.1.	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктура	1. Эстетическое оформление ОУ, (информационные стенды, оформление к праздничным датам, выпускные вечера).	15
<b>4. Социальный критерий</b>			
4.1.	Сохранность контингента обучающихся 1,2,3,4 курсы	По сравнению с предыдущим учебным годом.	6
4.2.	Снижение количества студентов, состоящих на учете в КДН, ПДН	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	5
<b>5. Создание условий для сохранения здоровья студентов в ОУ</b>			

5.1.	Создание условий для поддержания и улучшения здоровья студентов	Положительная динамика и стабильность количества студентов, занимающихся в спортивных секциях на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим	10
<b>6. Эффективность управленческой деятельности</b>			
6.1.	Работа органов государственно-общественного управления	1. Организация работы органов ученического самоуправления 2. Организация работы родительского комитета 3. Организация работы попечительского Совета	20 20 20
6.2.	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и студентов на деятельность ОУ.	4
6.3.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	1. Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в неделю 2. Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, круглых столах и т.д: 2.1. Районный уровень 2.2. Городской уровень 2.3. Всероссийский уровень	5 5 10 30
6.4.	Мониторинг	Обеспечение мониторинга внеклассной работы техникума, предоставление отчетов, статистических данных администрации и педагогическому коллективу.	18
6.5.	Профессиональный рост заместителя руководителя	Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, курсы повышения квалификации, стажировки и т.д.	20
<b>7. Профорientационная работа</b>			
7.1.	Работа с школами, учебно-производственными комбинатами, центрами образования, МОЖД	Посещение школ и др.ОУ (выпускные классы), выступление на родительских собраниях, размещение рекламных объявлений. На территории техникума: организация мастер-классов, проведение Дней открытых дверей.	10

7.2.	Участие в городских, районных ярмарках профессий, форумах, проведение мастер-классов	Регулярно в течении года в соответствии с планом.	7
			Итого: 429

**Приложение № 4**  
**К Положению по оценке показателей**  
**Эффективности деятельности работников**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта**  
**им. А.С. Суханова»**  
**от 04. 04. 2018 г.**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по**  
**административно-хозяйственной части**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Соответствие условий нормативным показателям, отсутствие выявленных надзорными службами нарушений. (при наличии предписаний контрольно-надзорных служб размер выплаты определяется комиссионно)	20 %
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	Соответствие условий нормативным показателям, отсутствие выявленных надзорными службами нарушений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие неисполненных предписаний контрольно-надзорных служб (при наличии предписаний контрольно-надзорных служб размер выплаты определяется комиссионно)	20 %

3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний технического надзора и руководителя.	20 %
4	Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования	Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования	10 %
5	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году по итогам работы соответствующей комиссии	20 %
6	Своевременность устранения недостатков, возникших в порядке эксплуатации здания, оборудования и др. ТМЦ	Факт своевременности и отсутствия замечаний руководителя	20%
7	Своевременность заключения хозяйственных договоров и контрактов	Своевременность заключения хозяйственных договоров и контрактов	10 %
8	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	Рациональное использование энергоресурсов Наличие экономии	10 % 20%
9	Позитивные отзывы в адрес заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	Наличие позитивных отзывов в адрес заместителя директора по АХЧ	10 %
10	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	Отсутствие обоснованных жалоб	5 %
11	Отсутствие обоснованных жалоб на работу обслуживающего персонала	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	5 %

Приложение № 5  
к положению об оценке показателей  
эффективности деятельности работников  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им.  
А.С.Суханова»  
от 04.04.2018г.

Показатели эффективности деятельности бухгалтерской службы (главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, заведующего отделом, бухгалтера, экономиста)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности бухгалтерской службы	Критерии оценки эффективности деятельности бухгалтерской службы	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1.	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности	Исполнение плана	25
2.	Исполнение кассового плана	Исполнение плана	15
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	15
4.	Эффективная организация бухучета финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Эффективная организация бухучета	10
5.	Своевременный контроль законности , правильности оформления документов	Своевременный контроль	10
6.	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам техникума, включая заработную плату работающим в производственных подразделениях (не позже 10 банковских дней с момента поступления денег на счет)	Своевременный контроль	35
7.	Своевременное предоставление учреждением бухгалтерской , финансовой и статистической отчетности	Своевременное предоставление	20
8.	Своевременное предоставление учреждением плана размещения заказа и плана графика	Своевременное предоставление	15



9.	Отсутствие нарушений действующего законодательства при размещении государственного заказа С-Пб	Отсутствие нарушений	20
10.	Информационная обеспеченность о государственных учреждениях на Официальном сайте в сети интернет www.bus.ru	Размещение информации	5
11.	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа.	Оказание помощи	10
12.	Качественное проведение инвентаризации денежных документов, товарно- материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	Качественное проведение	10
13.	Соблюдение коммуникативной культуры	Соблюдение коммуникативной культуры	10
14.	Отсутствие жалоб со стороны студентов, родителей, работников учреждения.	Отсутствие жалоб	5
15.	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин.	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин.	10
16.	Качественное ведение документации.	Качественное ведение документации.	10
17.	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей.	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей.	15
18.	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества техникума.	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	10
19.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение непроизводительных потерь.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности.	10

Приложение № 6 к Положению об оценке  
Показателей эффективности деятельности  
работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»  
04.04.2018

**Показатели эффективности деятельности заведующей отделом  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения "Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С. Суханова"**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада руководителя
1.	Формирование библиотечного фонда	1.1. Пополнение фонда библиотеки. Формирование заказа на учебники.	10
		1.2. Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда.	5
		1.3. Оформление подписки на периодические издания.	7
2.	Справочно-библиографическая работа	2.1. Оформление тематических и информационных справок, поиск информации через Интернет.	1
		2.2. Ознакомление членов педагогического коллектива с новинками методической литературы: выступлений на педсоветах с обзорами и аннотациями поступившей литературы.	5
		2.3. Выпуск буклетов и аннотированных рекомендательных списков.	2
		2.4. Оформление информационных стендов.	4
		2.5. Организация тематических книжных выставок.	7
3.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	3.1. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Выработка у обучающихся умения учиться, искать информацию.	5
		3.2. Подготовка участия студентов в городских конкурсах. Наличие призовых мест.	1 место – 20 баллов 2 место – 15 баллов 3 место – 10 баллов
		3.3. Организация творческих конкурсов, акций, викторин с обучающимися.	1 мероприятие в отчетный период -10 2 мероприятия в отчетный период – 15 3 мероприятия в отчетный период - 20
		3.4. Оказание помощи в проектной деятельности студентов и преподавателей.	3

Приложение № 7  
к Положению об оценке показателей  
эффективности деятельности работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С.Суханова»  
от 04.04.2018г.

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам, секретаря руководителя

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении и показателя в % от должностного оклада
1	Формирование пакета документации для лицензирования дополнительных образовательных программ.	Обеспечение деятельности	10%
2	Заполнение и выдача трудовых книжек студентам, завершившим обучение в СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им А.С. Суханова	Обеспечение деятельности	5%
3	Оперативная выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	Своевременное предоставление	5%
4	Своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой информации в Комитет по образованию	Своевременное предоставление	5%
5	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности образовательного учреждения	Обеспечение деятельности	5%
6	Организация приема посетителей по текущим и личным вопросам	Организация приема	5%
7	Своевременное предоставление отчетности в районную службу занятости	Своевременное предоставление	10%
8	Своевременное предоставление отчетности в органы статистики	Своевременное предоставление	5%
9	Своевременное размещение и обновление информации по кадровому учету в АИСУ «Параграф»	Своевременное размещение и обновление	10%
10	Распределение и оптимизация информационных потоков	Распределение и оптимизация	5%
11	Документирование управленческих решений	Документирование	5%

12	Организация и ведение системы организационно-распорядительной документации	Организация и ведение	5%
13	Ведение деловой переписки	Ведение переписки	5%
14	Ведение и своевременное предоставление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени административно-хозяйственного персонала	Ведение учета	5%
15	Организация воинского учета, бронирования и мобилизационной подготовки сотрудников	Ведение учета	5%
16	Обеспечение сохранности служебной документации	Обеспечение сохранности	5%
17	Архивирование документов	Архивирование	5%
18	Передача документов на исполнение в соответствии с резолюцией руководителя	Передача документов	5%
19	Подготовка и выдача необходимых справок, копий и выписок документов	Подготовка и выдача	5%
20	Ведение учета своевременного прохождения флюорографического осмотра сотрудниками	Ведение учета	5%
21	Оперативная отправка служебной корреспонденции с использованием услуг почтовой связи	Отправка корреспонденции	5%
22	Организация прохождения сотрудниками медицинского осмотра	Организация медосмотра	10%
23	Ведение журнала производственной практики обучающихся	Ведение журнала	5%
24	Решение административных вопросов в пределах своей компетенции	Решение вопросов	5%

**Приложение № 8**  
**К Положению по оценке показателей**  
**Эффективности деятельности работников**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Электромеханический техникум железнодорожного транспорта**  
**им. А.С. Суханова»**  
**от 04. 04. 2018 г.**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности техника по эксплуатации здания**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Соответствие условий нормативным показателям, отсутствие выявленных надзорными службами нарушений (при наличии предписаний контрольно-надзорных служб размер выплаты определяется комиссионно)	5 %
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и	Соответствие условий нормативным показателям, отсутствие выявленных надзорными службами нарушений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие неисполненных предписаний контрольно-надзорных служб (при наличии предписаний контрольно-надзорных	5 %

	электробезопасности, охраны труда)	служб размер выплаты определяется комиссионно)	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний технического надзора и руководителя.	10 %
4	Своевременность устранения недостатков, возникших в порядке эксплуатации здания, оборудования и др. ТМЦ	Факт своевременности и отсутствие замечаний руководителя	10 %
5	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году по итогам работы соответствующей комиссии	5 %
6	Своевременность заключения хозяйственных договоров и контрактов	Своевременность заключения хозяйственных договоров и контрактов	5 %
7	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	Рациональное использование энергоресурсов Наличие экономии	2 % 5%
8.	Позитивные отзывы в адрес техника по эксплуатации здания со стороны учащихся, родителей, педагогов	Наличие позитивных отзывов в адрес техника по эксплуатации здания техника по эксплуатации здания	2 %
9	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	Отсутствие обоснованных жалоб	2 %
10	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	1 %



Приложение № 9  
 К Положению по оценке показателей  
 Эффективности деятельности работников  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
 им. А.С. Суханова»  
 04.04.2018 г.

**Показатели эффективности работы кладовщик**

№	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада	Основание (оценочная документация)	
1.	Организация работы по приемке материальных ценностей, их выдаче, хранению.	1.1.	Своевременная подача заявок на ТМЦ для составления плана закупок	Факт своевременности	Факт своевременности – 2% Наличие жалоб – 0% -1%	Информация зам. директора по АХЧ Жалобы
		1.2.	Осуществление качественной приемки ТМЦ во время поставок	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0% -1%	Отсутствие актов пересорта после приемки
		1.3.	Выполнение разовых поручений руководителя	Факт выполнения	Факт выполнения – 2%	Информация зам. директора по АХЧ
		1.4.	Сверка документации по расходу и приходу ТМЦ с бухгалтерией	Факт соблюдения	Факт своевременности – 2% Наличие жалоб – 0%-1%	Акты, предписания.
		1.5.	Качественное и своевременное ведение документации по складу	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0%-1%	Документация
		1.6.	Высокий уровень санитарного состояния склада	Факт соблюдения	Отсутствие замечаний – 2% Наличие замечаний – 0% - 1%	Акты, предписания, замечания
Максимальный процент эффективности – 12 %						

Приложение № 10  
 К Положению по оценке показателей  
 Эффективности деятельности работников  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
 им. А.С. Суханова»  
 04.04.2018 г.

**Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – вахтер**

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада	Основание (оценочная документация)
1.	Соблюдение пропускного режима	Факт отсутствия нарушений	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0% -1 %	Журнал регистрации посетителей
2.	Своевременное включение и отключение наружного освещения	Факт отсутствия нарушений	Факт соблюдения – 1% Наличие жалоб – 0%	Отсутствие предписаний и жалоб
3.	Проведение планового тестирования оборудования безопасности	Факт наличия	1-2% в зависимости от числа плановых тестирований	Отсутствие предписаний, жалоб, замечаний
4.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, контроль выдачи ключей	Факт отсутствия замечаний	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0% -1%	Отсутствие предписаний и жалоб
5.	Качественное и своевременное ведение журналов контроля	Факт отсутствия замечаний	Факт соблюдения – 1% Наличие жалоб – 0%	Информация зам. директора по АХЧ
Максимальный процент эффективности – 8 %				

Приложение № 11  
 К Положению по оценке показателей  
 Эффективности деятельности работников  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
 им. А.С. Суханова»  
 04.04.2018 г.

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – рабочего по комплексному ремонту здания, электромонтера, слесаря- ремонтника

№	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада	Основание (оценочная документация)	
1.	Организация работы обслуживанию и текущему ремонту	1.1	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ	Факт и своевременность выполнения ремонтных работ и качество работы	Факт – 1 % Качество – 1% Наличие претензий - 0 %	Акты, Информация зам. директора по АХЧ
		1.2	Обеспечение бесперебойной работы всех систем техникума (электрические сети, теплоснабжение, водоснабжение, канализация)	Факт бесперебойной работы	Факт – 2%	Акты, Информация зам. директора по АХЧ
		1.3	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	Соблюдение сроков выполнения	2%	Информация зам. директора по АХЧ
		1.4	Подготовка техникума к учебному году	Факт отсутствия предписаний и актов	Отсутствие предписаний – 2%	Акты, предписания
		1.5	Содержание рабочего инструмента и помещения в порядке	Исправные инструменты, порядок на складе	Содержание в образцовом порядке – 2 %	Жалобы, осмотр помещений
		1.6.	Отсутствие случаев нарушения ТБ		Отсутствие случаев - 2 %	Приказы, справки
Максимальный процент эффективности – 12 %						

Приложение № 12  
 К Положению по оценке показателей  
 Эффективности деятельности работников  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
 им. А.С. Суханова»  
 04.04.2018 г.

Показатели эффективности работы обслуживающего персонала – Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории.

№	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада	Основание (оценочная документация)	
1.	Организация работы уборке здания (территории)	1.1	Качественное выполнение уборки помещений	Факт выполнения и качество работ	Факт выполнения – 2% Наличие претензий - 0 % - 1%	Акты, жалобы
		1.2	Полив цветов, уход за растениями	Факт выполнения	Факт выполнения – 2%	осмотр помещений техникума
		1.3	Активное участие в благоустройстве, озеленении общеобразовательного учреждения.	Факт участия	Участие – 1%	Информация зам. дир по АХЧ
		1.4	Своевременное и качественное выполнение разовых работ	Факт выполнения своевременных работ	Факт – 1 %	Информация зам. дир по АХЧ
		1.5	Подготовка техникума к учебному году	Факт отсутствия предписаний и актов	Отсутствие замечаний – 2%	Акты, предписания
		1.6	Содержание рабочего инструмента и участка хранения в порядке. Высокий уровень санитарного состояния	Исправные инструменты, порядок на складе	Содержание в образцовом порядке – 1%	Жалобы, осмотр помещений техникума
Максимальный процент эффективности – 9 %						

Приложение № 13  
 К Положению по оценке показателей  
 Эффективности деятельности работников  
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта  
 им. А.С. Суханова»  
 04.04.2018 г.

**Показатели эффективности работы обслуживающего персонала - гардеробщик**

№	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада	Основание (оценочная документация)	
1.	Организация работы по приемке одежды и обуви, их выдаче, хранению.	1.1.	Осуществление качественной приемки и выдачи одежды	Факт своевременности	Факт своевременности – 2% Наличие жалоб – 0% -1%	Информация зам. директора по АХЧ Жалобы
		1.2.	Осуществление качественной приемки и выдачи обуви	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0%	Отсутствие актов пересорта после приемки
		1.3.	Выполнение разовых поручений руководителя	Факт выполнения	Факт выполнения – 1%	Информация зам. директора по АХЧ
		1.4.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Факт соблюдения	Факт соблюдения – 2% Наличие жалоб – 0%	Документация
		1.5.	Высокий уровень санитарного состояния гардероба	Факт соблюдения	Отсутствие замечаний – 2% Наличие замечаний – 0%	Акты, предписания, замечания
Максимальный процент эффективности – 9 %						

Приложение № 14 к Положению об оценке  
Показателей эффективности деятельности  
работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»  
от 04.04.2018

**Показатели эффективности деятельности педагога-психолога  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения "Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С. Суханова"**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности педагога-психолога	Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1.	Повышение профессионального мастерства	Документальное подтверждение участия в статусе участника. Посещение обучающих семинаров, лекций, тренингов. По итогам полугодия.	от 3 до 5 посещений – 5 баллов от 6 до 10 посещений – 10 баллов
2.	Выступление в профессиональных объединениях, на семинарах, конференциях, лекциях. Распространение собственного опыта.	Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Уровень техникума.	5 баллов
		Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Районный уровень, городской уровень.	10 баллов
		Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Всероссийский, международный уровень.	20 баллов
3.	Наличие публикаций, печатных работ	Печатные издания (книги, журналы, газеты).	1 публикация – 15 баллов
4.	Наличие публикаций в интернет сети	Размещение личных публикаций, статей, на профессиональных сайтах.	1 публикация – 10 баллов
5.	Использование ИКТ в образовательном процессе	Участие в on-line - конференциях, сетевых сообществах, работе образовательного портала (документально подтвержденное).	1 участие – 5 баллов.
		Ведение личной странички на сайте техникума «Социально-психологическая служба».	5 баллов
6.	Инновационная деятельность	Участие в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.	10 баллов
		Внедрение новых форм и методов работы со студентами.	10 баллов
7.	Количество обращений преподавателей и родителей за консультациями	По итогам полугодия.	от 5 обращений – 5 баллов, от 10 обращений –



			10 баллов
8.	Проведение психологической диагностики обучающихся	По итогам полугодия – количество направлений	1 – 2 направления – 1 балл 3 – 4 направления – 2 балла
9.	Профилактическая работа со студентами «группы риска» .	Проведенные консультации со студентами группы-риска.	3 балла
		Организация и проведение профилактических мероприятий со студентами «группы риска».	4 балла
10.	Снижение уровня правонарушений среди студентов	По итогам полугодия, сравнение с предыдущим полугодием (количество студентов, стоящих на учете в ОДН, и стоящих на внутреннем учете техникума).	5 баллов
11.	Динамика показателей адаптации студентов 1 и 4 курсов	Предоставление Аналитической справки адаптационного периода обучающихся на 1 и 4 курсе.	5 баллов
12.	Своевременная сдача отчетов, документации	Отчеты предоставляются администрации техникума, в Комитет по образованию.	5 баллов
13.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления студентов, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья студентов путем организации групповых психопрофилактических программ.	5 баллов
14.	Участие и победы студентов, подготовленных педагогом-психологом в конкурсных мероприятиях по социально-психологической тематике (конкурсы, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)	Аналитическая справка, списки обучающихся, копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов.  *учитывается уровень мероприятий без учета числа участников и победителей.	Районный: участие 5 - победа 10 Городской: участие 5- победа 15 Всероссийский: участие 10 – победа 20

Приложение № 15 к Положению об оценке  
Показателей эффективности деятельности  
работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Электромеханический техникум  
железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»  
04.04.2018

**Показатели эффективности деятельности секретаря учебной части  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения "Электромеханический техникум железнодорожного  
транспорта им. А.С. Суханова"**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты при достижении показателя в % от должностного оклада
1.	Оперативность в обработке поступившей информации	Рассмотрение и обработка входящей корреспонденции по электронной почте, факсу, почте, курьерской доставки.	5%
		Исполнение приказов, распоряжений, служебных записок руководителя.	5%
2.	Своевременная сдача отчетов, документации	Отчеты предоставляются администрации техникума (ежемесячные и полугодовые), в Комитет по образованию (полугодовые и годовые).	5%
3.	Качественное выполнение обязанностей не связанных с основной деятельностью.	Выполнение поручений руководителя.	5%
4.	За интенсивность труда и выполнение работ по взаимодействию с организациями	Заключение договоров со сторонними организациями о взаимном сотрудничестве.	10%
5.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу секретаря учебной части	Отсутствие обоснованных жалоб.	5%
6.	Повышение профессионального мастерства	Документальное подтверждение участия в статусе участника. Посещение обучающих семинаров, лекций, конференций, ярмарок, учебных заведений.	5%
7.	Выступление в профессиональных объединениях, на семинарах, конференциях, лекциях. Распространение собственного опыта.	Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Уровень техникума.	10%
		Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Районный уровень.	15%

		Документальное подтверждение участия в статусе докладчика. Городской уровень.	20%
8.	Использование информационных коммуникационных технологий	Ведение учета и создания базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	5%
9.	Использование современных компьютерных технологий	При ведении и формировании личных дел обучающихся.	5%