

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА им. А.С.СУХАНОВА»

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Электромеханический техникум
железнодорожного транспорта
им. А. С. Суханова»
Протокол № 2 от 17.03.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М. П. Агре
Приказ № 96-од от 17.03.2020г



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция по заполнению и ведению электронных журналов теоретического и производственного обучения в формате «Google Таблиц» разработана:
- с целью установления единых требований по оформлению документа, фиксации и регламентации этапов и уровня фактического усвоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения;
 - с целью осуществления своевременного контроля за организацией и проведением образовательного процесса в условиях применения дистанционных образовательных технологий, а также текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.2. На время проведения образовательного процесса в условиях применения дистанционных образовательных технологий, электронный журнал в формате «Google Таблиц» является продолжением журналов учета теоретического обучения и учета учебной практики и производственного обучения. Электронные журналы по окончании дистанционного обучения прошиваются, скрепляются печатью и хранятся в архиве в течение 5 лет вместе с основными журналами учета теоретического обучения и учета учебной практики и производственного обучения.
- 1.3. Электронный журнал в формате «Google Таблиц» доступен для заполнения педагогическим работникам только после регистрации их ответственными со стороны администрации за ведение журнала. Для не участвующих в образовательном процессе сотрудников, доступ к электронному журналу закрыт.
- 1.4. Электронный журнал в формате «Google Таблиц» является финансовым документом, основным документом учета теоретического обучения, учебной практики и производственного обучения студентов техникума и ведется в течение всего периода обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.5. В электронном журнале в формате «Google Таблиц» отражается текущий контроль успеваемости обучающихся, текущая аттестация обучающихся, проведение консультаций педагогами.
- 1.6. Журнал теоретического обучения ведется преподавателями, закрепленными за учебной группой.
- 1.7. Журнал учета учебной и производственной практики ведется мастерами производственного обучения, закрепленными за учебной группой.
- 1.8. Ведение журнала обязательно для каждого преподавателя и мастера производственного обучения в соответствии с учебным планом, учебной программой, календарно-тематическим планированием, расписанием занятий.
- 1.9. Ответственным со стороны администрации за контроль ведения электронного журнала теоретического обучения назначается зам. директора по ОД Вольф Ф.С.
- 1.10. Ответственным со стороны администрации за контроль ведения электронного журнала учета учебной и производственной практики назначается старший мастер п/о Путихина Е.А.

2. Содержание образования и система оценивания результатов учебных достижений студентов

- 2.1. Электронный журнал в формате «Google Таблиц» отражает реализацию основной образовательной программы среднего профессионального образования (или профессионального обучения) в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д. транспорта им. А.С. Суханова.
- 2.2. В журнале заполняются соответствующие графы:
- № учебной группы
 - ФИО студентов данной учебной группы (в соответствии со списком группы)
 - дата проведения урока

- № и наименование изучаемой темы (в соответствии с учебным планом, календарно-тематический планом, расписанием занятий)
- оценка после выполнения студентом задания и (или) проверочной работы

Форма журнала для общеобразовательных дисциплин – формат «Google Таблиц»

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
4		Консультация															
5		ФИО															
6	1																
7	2																
8	3																
9	4																
10	5																
11	6																
12	7																
13	8																
14	9																
15	10																
16	11																
17	12																
18	13																
19	14																
20	15																
21	16																
22	17																
23	18																
24	19																
25	20																
26	21																

Форма журнала для общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) – формат «Google Таблиц»

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Группа №											
2		ДАТА	07.04.2020	14.04.2020	15.04.2020	16.04.2020	17.04.2020	18.04.2020	19.04.2020	20.04.2020	21.04.2020	22.04.2020	23.04.2020
3													
4		ТЕМЫ											
5		Консультация											
6		ФИО											
7	1												
8	2												
9	3												
10	4												
11	5												
12	6												
13	7												
14	8												
15	9												
16	10												
17	11												
18	12												
19	13												
20	14												
21	15												
22	16												
23	17												
24	18												

Форма журнала для учета учебной и производственной практик – формат «Google Таблиц»

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		Группа													
2		ОИО	06.04.2020	07.04.2020	08.04.2020	09.04.2020	10.04.2020	13.04.2020	14.04.2020	15.04.2020	16.04.2020	17.04.2020	20.04.2020	21.04.2020	22.04.2020
3															
4		1													
5		2													
6		3													
7		4													
8		5													
9		6													
10		7													
11		8													
12		9													
13		10													
14		11													
15		12													
16		13													
17		14													
18		15													
19		16													
20		17													
21		18													
22		19													
23		20													
24		21													
25		22													
26		23													

2.3. В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация осуществляется инженерно-педагогическими работниками по оценочной системе («2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично) или по зачетной системе («зачет», «ДЗ»).

2.4. Использование других, произвольных знаков в журнале (точек, «4-», «3+», «д» и т.д.) **не допускается.**

2.5. В случае отсутствия студента на занятии и не выполнении им заданий в соответствующей графе журнала ставиться «Н».

2.6. В процессе обучения выставляются оценки успеваемости по оценочной системе за освоение образовательной программы по каждой из дисциплин, МДК, учебной и производственной практикам в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Окончательные результаты обучения студентов фиксируются в основных журналах учета теоретического обучения по каждой группе обучающихся (форма – Сводная ведомость итоговых оценок) и журналах учета учебной и производственной практик (форма – Итоги ученой и производственной практики за семестры и учебный год).

3. Ответственность педагогических и руководящих работников за ведение журнала

Заместитель директора по ОД и старший мастер п/о:

3.1. Осуществляют контроль за проведением учебных занятий в дистанционном режиме.

3.2. Осуществляют непосредственное руководство системой работы по ведению журналов.

3.3. Осуществляют контроль за правильностью оформления журналов, отмечают устранение выявленных нарушений.

Преподаватели и мастера производственного обучения:

3.4. Четко выполняют инструкцию по заполнению и ведению журнала

3.5. Несут ответственность за невыполнение данной инструкции.