

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора СПб ГБ ПОУ ЭМТ  
ж.д. транспорта им А.С. Суханова



Н.Ю. Стецко  
приказ от 10.08.2020 №229

**РЕГЛАМЕНТ (ПРАВИЛА)  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ СПБ ГБ ПОУ ЭМТ Ж.Д. ТРАНСПОРТА ИМ А.С.  
СУХАНОВА В ЭПИДЕМИЧЕСКОМ СЕЗОНЕ 2020-2021 гг.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент (Порядок) разработан в соответствии:

- с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина;
- письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции(COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»);
- МР 3.1/2.1.0195-20 Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020).

1.2. Порядок организации работы библиотеки СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год вводится в дополнение к «Правилам пользования библиотекой СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С. Суханова», утверждённым директором 07.03.2016 года.

1.3. Порядок регламентирует отношения между библиотекой техникума и её пользователями, проходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

**II. Организация обслуживания**

**в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеку, предназначенную для обслуживания пользователей, в установленные часы работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в зале и зоне обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений. Столы располагаются на расстоянии 1,5м друг от друга.

2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке одновременно, т.е. не более 2-х посетителей одновременно.

2.4. Посещение библиотеки группой обучающихся, для получения комплектов учебников, производится по заранее составленному графику в целях избежания скопления пользователей.

2.5. Обслуживание посетителей осуществляется по предварительной записи по email: [biblio\\_lycee@mail.ru](mailto:biblio_lycee@mail.ru) и по графику группового посещения, утвержденного зам. директора по ВР Федотовой Г.Н.

Использование электронно-библиотечных систем «Znanium.com» <http://znanium.com> и «Юрайт» <https://urait.ru> осуществляется дистанционно из личных кабинетов сотрудников и обучающихся.

2.6. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски). Рекомендуется использование посетителями средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.7. Производится обработка рук дезинфицирующими средствами, установленными при входе в библиотеку.

2.8. Читатели имеют право пользоваться изданиями из основного фонда, текущими периодическими изданиями, а также ресурсами и сервисами Интернета.

2.9. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях (не более 30 минут), использование библиотеки как учебного помещения.

2.10. Для сокращения количества контактов посетителей с книжным фондом, выдача литературы организуется библиотекарем.

2.11. Все документы после возврата читателями убираются в коробку, размещаются на пятитдневный карантин в специально отведенном месте, после чего направляются в основной фонд. Если читатель планирует обратиться к возвращенным изданиям повторно, они не передаются на карантин, а укладываются в полиэтиленовый пакет и с пометкой даты размещения оставляются на специально выделенном стеллаже для повторной выдачи читателю. В случае если читатель не обратился к ним в течение трёх дней, книги передаются на карантин.

### **III. Читатели обязаны:**

3.1. Ознакомиться и соблюдать «Порядок организации работы библиотеки СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год».

3.2. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки техникума.

3.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

3.4. Иметь собственную ручку для подписи в формуляре и др.

3.5. Сообщать библиотекарю об окончании работы для проведения дезинфекции.

### **IV. Читателям запрещается:**

4.1. Находиться на территории библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа.

4.3. Переставлять мебель в читальном зале и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5метра).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

4.6. Самостоятельно работать в карточных каталогах без перчаток.

### **V. Ответственность читателей за нарушение «Порядка организации работы библиотеки СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год»**

5.1. Пользователи, нарушившие Порядок, и причинившие ущерб библиотеке техникума, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Порядком организации работы библиотеки СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год».

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящий Порядок и «Правила пользования библиотекой СПб ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С. Суханова» может быть

сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание библиотеки.

**VI. Библиотека СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова обязана:**

- 6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей техникума в соответствии с «Правилами пользования библиотекой СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С. Суханова» и «Порядком организации работы библиотеки СПБ ГБ ПОУ ЭМТ ж.д.транспорта им. А.С.Суханова в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год».
- 6.2. Обеспечивать:
  - пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений, порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящий Порядок и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки техникума и её пользователей;
  - возможность социального дистанционирования в библиотеке (сделать разметку на полу 1,5м. друг от друга);
  - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
  - наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
  - регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
  - соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
  - качество и культуру обслуживания пользователей;
  - необходимые удобства и комфорт в читальном зале;
  - безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.